



proposta n. 2012 - 2449 del 07/08/2012

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

N. 2194 DEL 08/08/2012

Adottata ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 29 del 3 febbraio 1993 e art. 4 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale. n. 186 del 9 ottobre 2008.

**OGGETTO: DIPENDENTE SIG. MOZZO UBALDO, COAD.RE AM.VO A TEMPO
INDETERMINATO, RECESSO DAL SERVIZIO A DECORRERE DAL 01.12.2012
(ULTIMO GIORNO DI SERVIZIO 30.11.2012).**

Vista la nota del 19/12/2011, pervenuta a questa Azienda il 21/12/2011 ed acquisita al protocollo n° 1199 del 05/01/2012, con la quale, il Sig. Mozzo Ubaldo nato il 18/05/1951, dipendente di questa Azienda in qualità di Coad.re Amm.vo a tempo indeterminato, chiede di recedere dal servizio a far data dall'01.12.2012;

Considerato che il dipendente dichiara di essere in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente per il diritto alla pensione di anzianità e chiede pertanto che vengano attivate le procedure necessarie per l'attribuzione del relativo trattamento da parte dell'INPDAP;

Accertato che la Sig. Mozzo Ubaldo, alla data del 30/11/2012, sarà in possesso dei requisiti contributivi e anagrafici, ai sensi della normativa previgente in materia pensionistica, utili alla maturazione del diritto a pensione di anzianità;

Che la comunicazione di recesso è pervenuta nei prescritti termini di preavviso;

Vista la Legge 449/1997;

Vista la Legge 247/2007;

Vista la L. 122/2010;

Vista la L. 148/2011;

Vista la L. 214/2011;

Vista la L.R. n. 10/06;

Vista la L.R. n. 3 del 07.08.2009;


DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa

1. Di prendere atto del recesso dal rapporto di lavoro della Sig. Mozzo Ubaldo nato il 18/05/1951, dipendente di questa Azienda in qualità di Coad.re Amm.vo a tempo indeterminato a decorrere dall'01.12.2012, ultimo giorno di servizio 30.11.2012;
2. Di incaricare i competenti Uffici del Servizio Amm.ne del Personale degli adempimenti conseguenti al presente atto per quanto concerne lo stato giuridico, il rapporto economico ed il procedimento per l'attribuzione del trattamento di pensione e di fine servizio.

Il Direttore del Servizio Amministrazione del Personale
Dr. Luciano Oppo

Sig.ra Elsa Marongiu- Sett. Tratt. econ., quiescenza e previdenza

ASL 5 Oristano  ASL Oristano

Via Carducci, 35
09170 Oristano
Tel 0783317092 Fax 078373461

www.asloristano.it

E-mail amm.personale@asloristano.it

Direttore del servizio
Dr. Luciano Oppo

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'albo pretorio di questa Azienda dal 14/08/2012 al 23/08/2012

Il Responsabile del Servizio AA.GG.
Dr.ssa Antonina Daga