

SERVIZIO PROVVEDITORATO**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA
COORDINAMENTO ACQUISTI IN ECONOMIA****N. 2039 DEL 24/07/2012
PDTD-2012- 2243**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n. 186 del 09.10.2008.

OGGETTO: Intervento tecnico sul fotocopiatore Olivetti d-Copia 3501 Matricola 88204650 in dotazione al Consultorio Familiare del Distretto di Oristano. CIG: ZEC05CE13A

**IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA COORDINAMENTO
ACQUISTI IN ECONOMIA**

VISTO l'atto deliberativo del D.G. n. 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n. 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.

VISTO l'atto deliberativo del Commissario n. 737 del 29/07/2010 con il quale è stata nominata la Dr.ssa Maria Gesuina Demurtas Direttore del Servizio Provveditorato;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 842 del 20/12/2011, con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile della Struttura Semplice "Coordinamento degli Acquisti in Economia" alla D.ssa Fabiola Murgia;

VISTA la deliberazione del D.G. n. 1146 del 14/11/2007 con la quale è stato approvato il Regolamento che disciplina la fornitura di beni e servizi da eseguirsi in economia e la successiva deliberazione del D.G. n. 411 del 12/03/2009 di adeguamento del regolamento di cui sopra a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n. 5/2007;

VISTA la nota del Direttore del Distretto di Oristano del 05.07.2012 avente ad oggetto un intervento tecnico sul fotocopiatore indicato in oggetto, in dotazione al Consultorio Familiare del Distretto di Oristano, che si allega in copia alla presente con il n. 1);

DATO ATTO che tale intervento consiste nella sostituzione del developer, installazione e collaudo generale, non rientrante tra gli ordinari interventi di manutenzione previsti dalla convenzione Consip alla quale questa Azienda Sanitaria ha aderito con Deliberazione del Direttore Generale n. 131 del 2008;

PRESO ATTO che la Ditta OLTECH s.n.c., concessionario Olivetti di Nuoro ha presentato un preventivo di spesa in data 03.07.2012, che si allega in copia alla presente con il n. 2) per un importo di € 240,00 + IVA;

RITENUTO di dover affidare alla Ditta OLTHEC s.n.c di Nuoro concessionaria Olivetti, l'intervento di manutenzione sul fotocopiatore citato per l'importo complessivo di € 290,00

IVA/C;

VISTO il D. Lgs n°163 del 12.04.2006 e s.m.i.;

VISTE le Leggi Regionali n° 10/2006, n° 05/2007;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. **Di affidare** l'intervento tecnico, consistente nella sostituzione del developer con installazione e collaudo generale, sul Fotocopiatore Olivetti d-Copia 3501 Matricola 88204650 in dotazione al Consultorio Familiare del Distretto di Oristano, alla Ditta Oltech s.n.c di Nuoro concessionaria della Olivetti S.p.A. per l'importo complessivo di € 240,00 + IVA.
2. **Di dare atto** che la spesa di € 290,40 Iva compresa sarà imputata sul conto economico cod 0507040103 "Manutenzioni e rip. attrezzature informatiche a richiesta" del Bilancio Esercizio 2012 ed al Centro di Costo Q0703 "Consultorio Oristano Dist. Oristano" (Aut. UAZ5_ACQ n. 1 sub 366).
3. **Di autorizzare** il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento dietro presentazione di fattura da parte della Ditta e previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita.
4. **Di dare atto** che, ai sensi dell'art. 272, comma 5, del regolamento attuativo del vigente Codice degli Appalti Pubblici, DPR 207/2010, è nominato Direttore dell'esecuzione del presente affidamento il Direttore del Distretto di Oristano.
5. **Di dare atto** che l'avviso di post informazione concernente l'esito della procedura di gara, è soddisfatto con la pubblicazione del presente provvedimento sul sito dell'Azienda.
6. **Di trasmettere** copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza.

Oristano, li _____

Il Responsabile della Struttura
Coordinamento Acquisti in Economia
Dr.ssa Fabiola Murgia

Istruente: _____
Michela Granese

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 31/07/2012 al 09/08/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga