



PRESIDIO OSPEDALIERO "G.P. DELOGU" - GHILARZA

PROPOSTA N. 2284/2012

DEL 20 Luglio 2012

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEI PP.OO. DI GHILARZA E BOSA**

N° 2017

DEL 20/07/2012

dottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008

OGGETTO: PRESA D'ATTO ED APPROVAZIONE, ORA PER ALLORA, RENDICONTO FINALE ESERCIZIO 2008 CASSA TICKET PRESIDIO OSPEDALIERO DELOGU DI GHILARZA - OPERATORI ADDETTI ALLE CASSE TICKET SIG.RI DIANA GIOVANNI MARIA E PINOTTI MARISTELLA.

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEI PP.OO. DI GHILARZA E BOSA**

VISTO l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art.4 del Dlgs n°165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTA la deliberazione del D.G. n. 98 del 16.02.2012, di affidamento dell'incarico temporaneo di Coordinamento e direzione delle attività amministrative a supporto delle attività sanitarie dei P.O. Ghilarza e Bosa al Dirigente Dott. Marco Biagini;

VISTA la deliberazione del D.G. n°1146 del 14/11/2007 con la quale è stato approvato il Regolamento che disciplina la fornitura di beni e servizi da eseguirsi in economia ai sensi del D. Lgs.vo n. 163/2006;

VISTA la deliberazione del D.G. N°411 del 12.03.09 avente per oggetto "Adeguamento del Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi", approvato con deliberazione D.G. n. 1146 del 14.11.2007, a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n. 5/2007;

ATTESO che nel corso dell'esercizio 2008, gli Operatori Addetti alle Casse Ticket del Presidio Ospedaliero Delogu di Ghilarza, Signori Diana Giovanni Maria e Pinotti Maristella hanno regolarmente registrato le somme incassate per ticket sanitari ed effettuato i relativi versamenti all'allora Tesoriere BANCO DI SARDEGNA S.p.A. (come da corredo documentale allegato agli atti del fascicolo d'Ufficio);

ACCERTATO che il Conto reso dagli operatori addetti alle Casse Ticket del Presidio Ospedaliero Delogu di Ghilarza, Signori Diana Giovanni Maria e Pinotti Maristella, per l'anno 2008, presenta le seguenti scritture contabili finali:

CASSA TICKET SANITARI – PRESIDIO OSPEDALIERO DELOGU DI GHILARZA		
ENTRATE	USCITE	AVANZO DI CASSA
€ 235.204,90	€ 235.204,90	€ 0,00

DATO atto che alla chiusura dell'esercizio 2008 non si è verificato né avanzo né disavanzo di cassa;

RITENUTO necessario approvare il conto della gestione di Cassa Ticket Sanitari per l'esercizio finanziario 2008, reso dagli operatori addetti alle Casse Ticket del Presidio Ospedaliero Delogu di Ghilarza, unito alla presente determinazione sotto la lett. A), per farne parte integrante e sostanziale;

VISTA la L.R. n. 10/2006 e la L.R. n. 5/2007;

PER quanto in premessa;

D E T E R M I N A

1. Di prendere atto, ora per allora, della resa del conto per l'esercizio 2008 della Cassa Ticket Sanitari, per il Presidio Ospedaliero Delogu di Ghilarza, da parte degli operatori addetti alle Casse Ticket Signori Diana Giovanni Maria e Pinotti Maristella;

2. Di approvare, ora per allora, la rendicontazione della Cassa Ticket Sanitari per Presidio Ospedaliero Delogu di Ghilarza, resa per l'anno 2008, attestandone la regolarità della gestione e dando completo scarico agli operatori addetti alle Casse Ticket Signori Diana Giovanni Maria e Pinotti Maristella, per tutte le somme elencate nella documentazione allegata al relativo fascicolo d'ufficio e recante le seguenti risultanze finali:

CASSA TICKET SANITARI – PRESIDIO OSPEDALIERO DELOGU DI GHILARZA		
ENTRATE	USCITE	AVANZO DI CASSA
€ 235.204,90	€ 235.204,90	€ 0,00

3. Di trasmettere copia della presente determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza.

Il Responsabile della Struttura Amministrativa
Dr. Marco Biagini

istruttoria pratica

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 27/07/2012 al 05/08/2012.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI - LEGALI
Dr.ssa Antonina Daga