
Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano**Proposta n. 2266/2012****del 19 Luglio 2012****DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO****N°1999 DEL 19/07/2012**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008

OGGETTO: PRESA D'ATTO ED APPROVAZIONE, ORA PER ALLORA, RENDICONTO FINALE ESERCIZIO 2011 CASSA TICKET PRESIDIO OSPEDALIERO SAN MARTINO DI ORISTANO – OPERATORI ADDETTI ALLE CASSE TICKET SIG.RI NIEDDU ANTONINO, FANARI FERDINANDA E MUSU ALDA.

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO**

Visto l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° di Oristano le funzione previste dall'art.4 del Dlgs n°165/2001 e s.m.i.

Vista la deliberazione del D.G. n. 876 del 28/09/2010, di affidamento dell'incarico temporaneo di direzione della struttura semplice "Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. di Oristano al Dr. Marco Biagini;

Visto il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione D.G. n.1146 del 14.11.2007 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione D.G. n.411 del 12.03.2009 a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n.5/2007;

ATTESO che nel corso dell'esercizio 2011, gli Operatori Addetti alle Casse Ticket del Presidio Ospedaliero San Martino di Oristano, Signori Nieddu Antonino, Fanari Ferdinanda e Musu Alda, hanno regolarmente registrato le somme incassate per ticket sanitari ed effettuato i relativi versamenti all'allora Tesoriere BANCO DI SARDEGNA S.p.A. (come da corredo documentale allegato agli atti del fascicolo d'Ufficio);

ACCERTATO che il Conto reso dagli operatori addetti alle Casse Ticket del Presidio Ospedaliero San Martino di Oristano, Signori Nieddu Antonino, Fanari Ferdinanda e Musu Alda, per l'anno 2011, presenta le seguenti scritture contabili finali:

CASSA TICKET SANITARI – PRESIDIO OSPEDALIERO SAN MARTINO DI ORISTANO		
ENTRATE	USCITE	AVANZO DI CASSA
€ 647.848,90	€ 647.848,90	€ 0,00

DATO atto che alla chiusura dell'esercizio 2011 non si è verificato né avanzo né disavanzo di cassa;

RITENUTO necessario approvare il conto della gestione di Cassa Ticket Sanitari per l'esercizio finanziario 2011, reso dagli operatori addetti alle Casse Ticket del Presidio Ospedaliero San Martino di Oristano, unito alla presente determinazione sotto la lett. A), per farne parte integrante e sostanziale;

VISTA la L.R. n. 10/2006 e la L.R. n. 5/2011;

PER quanto in premessa;

D E T E R M I N A

- 1) Di prendere atto, ora per allora, della resa del conto per l'esercizio 2011 della Cassa Ticket Sanitari, per il Presidio Ospedaliero San Martino di Oristano, da parte degli operatori addetti alle Casse Ticket Signori Nieddu Antonino, Fanari Ferdinanda e Musu Alda;
- 2) Di approvare, ora per allora, la rendicontazione della Cassa Ticket Sanitari per il Presidio Ospedaliero San Martino di Oristano, resa per l'anno 2011, attestandone la regolarità della gestione e dando completo scarico agli operatori addetti alle Casse Ticket da parte degli operatori addetti alle Casse Ticket Signori Nieddu Antonino, Fanari Ferdinanda e Musu Alda, per tutte le somme elencate nella documentazione allegata al relativo fascicolo d'ufficio e recante le seguenti risultanze finali:

CASSA TICKET SANITARI – PRESIDIO OSPEDALIERO SAN MARTINO DI ORISTANO		
ENTRATE	USCITE	AVANZO DI CASSA
€ 647.848,90	€ 647.848,90	€ 0,00

- 3) Di trasmettere copia della presente determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza.

Per il Responsabile delle Funzioni
Amministrative del P.O. San Martino
Dottor Marco Biagini

Il Funzionario Procedimento Istruente: _____

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo di questa Azienda dal 27/07/2012 al 05/08/2012.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZI AFFARI GENERALI
Dott.ssa Antonina Daga