

proposta n. 2261/2012del 19 Luglio 2012**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE  
DEI PP.OO. DI BOSA E GHILARZA****N. 1996****del 19/07/2012**

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008*

**OGGETTO: PRESA D'ATTO ED APPROVAZIONE, ORA PER ALLORA, RENDICONTO FINALE ESERCIZIO 2007 CASSA TICKET PRESIDIO OSPEDALIERO MASTINO DI BOSA - OPERATORI ADDETTI ALLE CASSE TICKET SIG.RE CRUCCU GRAZIELLA, PADIGLIA PAOLA E SOMMO FLAVIA.**

**Visto** l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs n°165/2001 e ss.mm.ii.;

**Vista** la deliberazione del D.G. n. 98 del 16.02.2012 avente ad oggetto: "affidamento incarico temporaneo di coordinamento e direzione delle attività amministrative a supporto delle attività sanitarie dei PP.OO. di Bosa e Ghilarza e delle attività socio-sanitarie del Distretto di Ghilarza - Bosa al Dirigente Amministrativo Dott. Marco Biagini";

**Visto** il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con Deliberazione D.G. n° 1146 del 14.11.2007, e adeguato con successiva deliberazione n. 411 del 12.03.2009 a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n° 5/2007;

**ATTESO** che nel corso dell'esercizio 2007, gli Operatori Addetti alle Casse Ticket del Presidio Ospedaliero Mastino di Bosa, Signore Cruccu Graziella, Padiglia Paola e Sommo Flavia hanno regolarmente registrato le somme incassate per ticket sanitari ed effettuato i relativi versamenti all'allora Tesoriere BANCO DI SARDEGNA S.p.A. (come da corredo documentale allegato agli atti del fascicolo d'Ufficio);

**ACCERTATO** che il Conto reso dagli operatori addetti alle Casse Ticket del Presidio Ospedaliero Mastino di Bosa, Signore Cruccu Graziella, Padiglia Paola e Sommo Flavia, per l'anno 2007, presenta le seguenti scritture contabili finali:

CASSA TICKET SANITARI - PRESIDIO OSPEDALIERO MASTINO DI BOSA		
ENTRATE	USCITE	AVANZO DI CASSA
€ 226.509,90	€ 226.510,40	€ 0,50

**DATO** atto che alla chiusura dell'esercizio 2007 non si è verificato un avanzo di cassa pari a Euro 0,50, stante l'impossibilità di restituire centesimi di Euro agli utenti, e che tale avanzo verrà riportato in detrazione in eventuali disavanzi in anni successivi;

**RITENUTO** necessario approvare il conto della gestione di Cassa Ticket Sanitari per l'esercizio finanziario 2007, reso dagli operatori addetti alle Casse Ticket del Presidio Ospedaliero Mastino di Bosa, unito alla presente determinazione sotto la lett. A), per farne parte integrante e sostanziale;

**VISTA** la L.R. n. 10/2006 e la L.R. n. 5/2007;

**PER** quanto in premessa;

D E T E R M I N A

1. Di prendere atto, ora per allora, della resa del conto per l'esercizio 2007 della Cassa Ticket Sanitari, per il Presidio Ospedaliero Mastino di Bosa, da parte degli operatori addetti alle Casse Ticket Signore Cruccu Graziella, Padiglia Paola e Sommo Flavia;
2. Di approvare, ora per allora, la rendicontazione della Cassa Ticket Sanitari per il Presidio Ospedaliero Mastino di Bosa, resa per l'anno 2007, attestandone la regolarità della gestione e dando completo scarico agli operatori addetti alle Casse Ticket da parte degli operatori addetti alle Casse Ticket Signore Cruccu Graziella, Padiglia Paola e Sommo Flavia, per tutte le somme elencate nella documentazione allegata al relativo fascicolo d'ufficio e recante le seguenti risultanze finali:

CASSA TICKET SANITARI – PRESIDIO OSPEDALIERO MASTINO DI BOSA		
ENTRATE	USCITE	AVANZO DI CASSA
€ 226.509,90	€ 226.510,40	€ 0,50

3. Di trasmettere copia della presente determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza.

Il Responsabile delle Funzioni Amministrative  
Dott. Marco Biagini

\_\_\_\_\_

Il Funzionario Istruente \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI - LEGALI  
Dr.ssa Antonina Daga