
Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano

Proposta n. del

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO****N° 1967 DEL 17/07/2012**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008

**OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA ALLA DITTA ESSE.PI.GI. GROUP SRL
DI N. 3 BLOCCHI CUCINA PER LE UU.OO. CHIRURGIA, ORTOPEDIA
E ONCOLOGIA DEL P.O. SAN MARTINO.
CIG: XD905C3472**

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO**

Visto l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° di Oristano le funzioni previste dall'art.4 del Dlgs n°165/2001 e s.m.i.

Vista la deliberazione del D.G. n. 876 del 28/09/2010, di affidamento dell'incarico temporaneo di direzione della struttura semplice "Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. di Oristano al Dr. Marco Biagini;

Visto il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione D.G. n.1146 del 14.11.2007 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione D.G. n.411 del 12.03.2009 a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n.5/2007;

Viste le note n. 12/2012 del 02/02/2012 del Direttore dell'U.O. Ortopedia e Traumatologia, n. 655 del 12/03/2012 del Direttore dell'U.O. Chirurgia e n. 111 del 12/02/2012 della Struttura Semplice Dipartimentale di Oncologia del P.O. San Martino nelle quali viene chiesta la fornitura di blocchi cucina per i motivi meglio specificati nelle su citate richieste;

Rilevato che, con Prot. 33053 del 16/05/2012 è stato richiesto apposito preventivo alle Ditte Arredo Vinci, Mobil Discount, Leggeri Arredamenti e ESSE.PI.GI;

Dato atto che solo le Ditte Arredo Vinci, Mobil Discount e Esse.Pi.Gi hanno presentato nei termini regolare preventivo di spesa;

Vista la comparazione dei prezzi, avendo presentato il prezzo più vantaggioso, viene affidata alla Ditta ESSE.PI.GI. l'intera fornitura dei tre blocchi cucina per un importo complessivo di € 4.290,69 +Iva

Ritenuto pertanto di dover procedere all'affidamento della fornitura di quanto in oggetto necessario alle dalle UU.OO. Ortopedia e Traumatologia, Chirurgia e Oncologia del P.O. San Martino;

Visto l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

Vista la L.R. N° 10/2006 e lo statuto dell'Azienda;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa:

- 1) **di affidare** alla Ditta Esse.PI.GI. la fornitura di n. 3 blocchi cucina richiesti dalle UU.OO. Ortopedia e Traumatologia, Chirurgia e Oncologia del P.O. San Martino per un importo complessivo di € 4.290,69 + IVA.
- 2) **Di dare atto** che l'importo complessivo di € 5.191,73 IVA compresa sarà imputato sul conto economico 0102020501 "Mobili e arredi"(Aut. UASM 4 sub. 19/2012) e così ripartito ai seguenti Centri di Costo:
 - € 2.412,74 al E1201 "Oncologia P.O. San Martino"
 - € 1.480,00 al D0801 "Ortopedia P.O. San Martino"
 - € 1,299,00 al D0201 "Chirurgia P.O. San Martino".
- 3) **Di autorizzare** il servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento, dietro presentazione di fattura da parte della Ditta previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita.
- 4) **Di trasmettere** copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Oristano lì _____

Il Responsabile delle Funzioni
Amministrative del P.O. San Martino
Dottor Marco Biagini

Il Funzionario Procedimento Istruente: Sig. C.Deriu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo di questa Azienda dal 25/07/2012 al 03/08/2012.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZI AFFARI GENERALI
Dott.ssa Antonina Daga