



---

**SERVIZIO INGEGNERIA CLINICA**

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

**N° 1689 DEL 22/06/2012**

---

Proposta n° 1922 del 20/06/2012

---

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n° 165 del 30.03.2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.*

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO REVISIONE MONTASCALE IN USO DOMICILIARE - DITTA CONTACT. CIG : Z0E057332A

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

**VISTO** l'atto deliberativo del Direttore Generale n° 186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dell'art. 4 del D.Lgs n° 165 del 30.03.2001 e s.m.i;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 648 del 26.10.2011 con la quale è stato conferito "ad interim" all'Ing. Marcello Serra l'incarico di Responsabile del Servizio Ingegneria Clinica fino alla conclusione delle procedure concorsuali attivate per il reclutamento di altro Dirigente Ingegnere da assegnare a tale Servizio;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n° 1146 del 14/11/2007, con la quale è stato approvato il Regolamento che disciplina la fornitura di beni e servizi da eseguirsi in economia nonché la successiva deliberazione del Direttore Generale n° 411 del 12/03/2009 di adeguamento del medesimo Regolamento a seguito del giudizio di in-costituzionalità parziale della L.R. n. 5/2007;

**PREMESSO** che il Direttore del Distretto di Oristano ha inoltrato formale richiesta per la revisione di un Montascale a cingoli Jolly in uso domiciliare all'assistito F.B. residente in Via Regina Margherita n° 47 a Cabras, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale come All. A);

**CONSIDERATA** la tipologia dell'intervento da eseguire e l'importo della spesa presunta, si ritiene di procedere ai sensi dell'art. 4.3. lettera a) del citato regolamento, richiedendo specifico preventivo di spesa a Ditta specializzata nel settore;

**RITENUTO** di poter individuare quale ditta idonea all'esecuzione dell'intervento di ripristino della funzionalità del Montascale a cingoli Jolly in uso domiciliare all'assistito F.B. residente in Cabras, la Ditta Contact di Quartu S.Elena in quanto specializzata nel settore delle manutenzioni di attrezzature sanitarie;

**DATO ATTO** che con nota del Direttore del Servizio di Ingegneria Clinica n. 35730 del 24.05.2012, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale come All. B), è stato richiesto alla Ditta Contact di Quartu S.Elena un preventivo di spesa per la revisione del predetto Montascale a cingoli Jolly;

**VISTO** il preventivo di spesa presentato dalla Ditta Contact di Quartu S.Elena relativo alla revisione del Montascale in argomento, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale come All. C);

**PRESO ATTO** della regolarità sotto il profilo tecnico e contabile del predetto preventivo di spesa presentato dalla Ditta Contact di Quartu S.Elena;

**RITENUTO** necessario dover provvedere alla revisione del Montascale in argomento;

**VISTI** i D.Lgs n° 165 del 30/03/2001 e s.m.i e n° 163 del 12/04/2006 e s.m.i.;

**VISTE** le L.R. n° 10/2006 e n° 05/2007 nonché il Regolamento Aziendale;

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni espone in premessa:

**Di affidare** alla Ditta Contact di Quartu S.Elena la revisione del Montascale a cingoli Jolly in uso domiciliare all'assistito F.B. residente in Cabras, per l'importo complessivo presunto di Euro 1.216,80 IVA compresa;

**Di autorizzare** il costo complessivo presunto di Euro 1.216,80 IVA compresa, risultante dal preventivo presentato dalla predetta Ditta, relativamente all'intervento sull'apparecchiatura in argomento, facendolo gravare sul codice di conto economico n° 0507020103 "Manutenzione e riparazione attrezzature sanitarie a richiesta", autorizzazione di spesa n. 1/2012 sub 95;

**Di imputare** il costo complessivo presunto di Euro 1.216,80 IVA compresa, sul Bilancio di competenza e sul centro di costo n° Q0402;

**Di incaricare** il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento a fronte di regolare fattura, previa verifica dell'esecuzione dell'intervento tecnico;

**Di trasmettere** copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio AA.GG. e al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza.

Oristano

**IL DIRETTORE SERVIZIO INGEGNERIA CLINICA**  
-Ing. Marcello Serra-

Istruttoria Salvatore Seoni

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 26/06/2012 al 05/07/2012

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**  
Dr.ssa Antonina Daga

