

---

**Distretto di Oristano****Determinazione del Responsabile dell'U.O. Tecnico Amministrativa****N°1670 DEL 20.06.2012**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n° 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

**OGGETTO: Liquidazione restante 5% delle competenze per le prestazioni di DAY SERVICE esterna erogate dalla Casa di Cura Madonna del Rimedio S.p.A. nel mese di FEBBRAIO 2012.**

**IL RESPONSABILE DELL'U.O. TECNICO AMMINISTRATIVA**

**VISTO** l'atto deliberativo del D.G. n° 26 del 13.01.2009 con il quale viene approvata la riorganizzazione aziendale a seguito dell'Atto Aziendale, successivamente modificata dalla deliberazione D.G. n. 781 del 28.05.2009;

**VISTO** l'atto deliberativo D.G. n° 797 del 05.06.2009 con il quale è stata nominata la D.ssa Rosalba Muscas Direttore dell'U.O. Tecnico Amministrativa del Distretto di Oristano";

**VISTO** il D.Lgs. 502/92 e successive integrazioni e modificazioni;

**VISTA** la L.R. n° 10 del 21.07.2006;

**VISTO** il Nomenclatore Tariffario Regionale delle prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n° 19/6 del 28.04.1998 revisionato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 34/9 del 11.09.07 con decorrenza dal 1° ottobre 2007;

**VISTO** l'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con professionisti convenzionati con il S.S.N. per l'erogazione di prestazioni specialistiche sanitarie nei loro studi privati di cui al D.P.R. 23.03.1988 n. 119 e n. 120;

**VISTO** l'Atto Aziendale;

**VISTO** il contratto stipulato in data 28.03.2011 con la Casa di Cura "Madonna del Rimedio" S.p.A., registrato al n. 929 del 28.03.2011, relativo all'acquisizione delle prestazioni di Assistenza Ospedaliera, compreso il Day Service, per il periodo 01.01.2011 - 31.12.2012;

**VISTA** la precedente determinazione n. 1169 del 08.05.2012 relativa alla liquidazione acconto 95% delle competenze per le prestazioni di Day Service esterna erogate dalla Casa di Cura Madonna del Rimedio S.p.A. nel mese di Febbraio 2012;

**VISTA** la fattura n. 30 del 06.03.2012, reg. al Bilancio con il n. 3826 del 16.03.12 dell'importo di € 183.787,55 relativa alle competenze dovute per le prestazioni di Day Service erogate nel mese di FEBBRAIO 2012, allegato A);

**RILEVATO che:**

---

**ASL 5 Oristano**

Direttore U.O. Tecnico Amm.va

Distr. OR

Dr.ssa R. Muscas

- le prestazioni di Day Service risultano ricomprese nel predetto contratto, ove, per le stesse risulta un tetto di spesa annuale pari a € 1.500.000,00;

**DATO ATTO:**

- che il S.I.A., con nota del 13.06.2012 Allegato B), ha comunicato l'avvenuta validazione sui controlli del File C prodotto dalla Struttura per il mese di Febbraio 2012, per cui si rende necessario provvedere alla liquidazione del restante 5% delle competenze;
- Che l'Ufficio di Monitoraggio e Controllo ha ultimato i controlli tecnico sanitari sulle prestazioni di Day Service erogate nel mese di Febbraio 2012 comunicando, con nota prot. n. 3746205 del 02.05.12, l'assenza di rilievi;
- che gli allegati sotto le lett. A) e B) verranno trasmessi al Servizio Bilancio per i dovuti atti di competenza;

**D E T E R M I N A**

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. DI LIQUIDARE alla Casa di Cura Madonna del Rimedio" S.p.A., a titolo di saldo del restante 5%, l'importo di **€ 9.189,38**, per le competenze sulle prestazioni specialistiche di Day Service erogate nel mese di FEBBRAIO 2012, così come specificato nel prospetto che segue (AUTORIZZAZIONE DI SPESA N. 09 DEL 26.03.2012 - SUB N. 04 DEL 14.06.2012):

N. DATA FATTURA	E IMPORTO FATTURA	IMPORTO RETTIFICHE	IMPORTO 95% GIA' LIQUIDATO	IMPORTO A PAGAMENTO
n. 30 del 06.03.12	183.787,55	0	-174.598,17	<b>9.189,38</b>

2. DI DARE ATTO che la somma di € 9.189,38 verrà imputata al Conto Economico codice 0502020711 "Acquisto di prestazioni erogate in regime di Day Service" ed al Centro di costo Q0101 del Bilancio 2012;
3. Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento;
4. Di trasmettere copia della presente Determinazione al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza.

**Il Responsabile dell'U.O. Tecnico Amministrativa  
del Distretto di Oristano**  
Dott.ssa Rosalba Muscas

Oristano, .06.2012

Il Funzionario Istruente  
Franco Atzori



**ASL 5 Oristano**

Direttore U.O. Tecnico Amm.va  
Distr. OR  
Dr.ssa R. Muscas

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 22/06/2012 al 01/07/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI  
**Dr.ssa Antonina Daga**



---

**ASL 5 Oristano**

*Direttore U.O. Tecnico Amm.va*

*Distr. OR*

*Dr.ssa R. Muscas*