



Servizio Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio

DETERMINAZIONE N° 1657 DEL 19/06/2012

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs n° 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

Oggetto: Pulizia cortile del Poliambulatorio Villa S. Antonio. *Affidamento servizio alla Ditta Musu Domenico di Oristano.*

CIG:Z52056253C UAML 2012 - 1, sub.99

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Visto:

- l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D. Lgs. n° 165/2001 e ss. mm .ii;
- l'atto deliberativo D.G. n° 824 del 09.07.2008 con il quale è stato nominato l'Ing. Giorgio Tuveri, Direttore del Servizio "Manutenzioni, Logistica e Servizi Generali e Gestione del Patrimonio".

Richiamata

la relazione tecnica del 24/05/2012, a firma del Collaboratore Tecnico aziendale, Geom. Gino Gabbrielli, che sebbene non allegata costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, nella quale si evidenzia che in considerazione dell'avvicinarsi della stagione estiva, al fine di prevenire incendi, si rendere necessario provvedere alla pulizia del cortile del Poliambulatorio di Villa S. Antonio, togliendo le sterpaglie ed estirpando l'erba.

Considerato

che, l'intervento deve essere eseguito da una ditta specializzata nel settore, è stato chiesto alla ditta Musu Domenico con sede in via Palmas 111 ad Oristano, già esecutrice per questa Azienda con efficienza e professionalità di servizi analoghi, un preventivo di spesa, nonché la disponibilità ad eseguire gli stessi rapidamente.

Preso atto

che la ditta Musu Domenico ha dato la sua disponibilità ad effettuare gli interventi di manutenzione presso poliambulatorio di Villa S. Antonio, in tempi brevi, ed ha quantificato spesa in complessivi € 510,00 I.V.A esclusa.

Richiamati

gli articoli 125, comma 10 e 11, del D. Lgs. n. 163/06, artt. 2.1 e 4.3 del il Regolamento per la gestione delle forniture e dei servizi da eseguirsi in economia, approvato con delibera del D.G. n. 411 del 12/03/2009;

Accertata

La congruità dei prezzi praticati dalla Ditta Musu Domenico, come da attestazione del Collaboratore Tecnico Aziendale Geom. Gino Gabbrielli;

Ritenuto

Di poter procedere ad affidare alla Ditta Musu Domenico, con sede in Oristano, Via Palmas n. 111, la manutenzione del cortile del Poliambulatorio di Villa S. Antonio , per un importo complessivo di € 510,00 I.V.A. esclusa.

Ritenuto di provvedere in merito

DETERMINA

Per quanto in premessa:

Di affidare alla Ditta Musu Domenico, con sede in Oristano, Via Palmas n. 111, la pulizia del cortile che circonda il Poliambulatorio di Villa San Antonio, per la somma complessiva I.V.A. esclusa di € 510,00, pari a complessivi € 617,10 I.V.A. inclusa

Di autorizzare, la suddetta spesa pari complessivi € 617,10 I.V.A. inclusa, con l'imputazione al codice 0507010103 (Lavori di manutenzione e rip. Immobili impianti pertinenti a richiesta), del Piano dei Conti di Contabilità Generale da imputarsi al seguente Centro di Responsabilità: S0205 (Assistenza specialistica ambulatoriale diretta Distretto - Ales Terralba - Poliambulatorio Villa S. Antonio).

Di Dare atto che il Servizio Bilancio provvederà all'emissione dell'ordinativo di pagamento in favore della ditta "Ditta Musu Domenico, con sede in Oristano, Via Palmas n. 111, a seguito di presentazione di fattura e della liquidazione effettuata dal Servizio Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio, con le modalità di cui all'art. 16 del Regolamento di contabilità dell'Azienda approvato con delibera D.G. 1138 del 23/09/09 e ss.mm.

Di trasmettere copia del presente provvedimento alla Direzione Generale, al Servizio Affari Generali, al Servizio Bilancio ed al Collegio Sindacale.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Ing. Giorgio Tuveri)

Dr. R.C.

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali, certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 22/06/2012 al 01/07/2012.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI - LEGALI
Dr.ssa Antonina Daga