

---

**Servizio Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio**

**DETERMINAZIONE N° 1653 DEL 19/06/2012**

*Adottata ai sensi dell'art.4 del D.Lgs 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n. 186 del 09/10/2008.*

**Oggetto: Fornitura materiale Tecnico per l'esecuzione di interventi di manutenzione.**

*Affidamento della Fornitura alla Ditta Tecnomac, con sede in via Cagliari, 123 - Oristano.*

**CIG: ZD6056277A, UAML 2012-1, sub. 96**

**DIRETTORE DEL SERVIZIO**

**Premesso che**

come si evince dalle relazioni tecniche del Collaboratore Tecnico Aziendale Geom. Gino Gabrielli datata 10/04/2012 e 14/05/2012, al fine di poter procedere all'esecuzione di vari interventi di minuto mantenimento di varie strutture sanitarie e non dell'Azienda, la cui manutenzione è stata affidata a questo Servizio, è necessario procedere all'acquisto di materiale tecnico vario, il cui elenco viene riportato nella relazione che sebbene non allegata costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

**Considerato**

- ✓ che l'acquisizione del materiale in oggetto, risultava indispensabile per poter eseguire, con il personale dipendente, i lavori di manutenzione presso le varie strutture sanitarie e/o amministrative del Distretto di Oristano;
- ✓ che detto il materiale risultava immediatamente disponibile presso la ditta Tecnomac s.r.l. con sede in via Cagliari 123 a Oristano, già fornitrice per questa Azienda A.S.L n. 5, con professionalità ed efficienza, si è proceduto a richiedere alla stessa un preventivo di spesa.

**Preso atto**

che la ditta si è resa disponibile ad effettuare le forniture inviando un preventivo che sebbene non allegato al presente atto, ne costituiscono parte integrante e sostanziale, con il quale si rende disponibile ad effettuare la fornitura richiesta, per un importo complessivo di € 373,64 I.V.A. esclusa.

### **Richiamati:**

- ✓ gli articoli 125, comma 10, del D. Lgs. n. 163/06, art. 2.1 del il Regolamento per la gestione delle forniture e dei servizi da eseguirsi in economia, approvato con delibera del D.G. n. 411 del 12/03/2009;
- ✓ l'art. 125 comma 11 del D.Lg.s 163/06, nonché l'art. 4.3 del su citato Regolamento ( D.G. n. 411/09), in base al quale per gli acquisti in economia, di importo inferiore a € 5'000,00, si può procedere direttamente interpellando il fornitore, prescindendo dal confronto concorrenziale.

### **Accertata**

la congruità dell'importo richiesto, come da attestazione in atti del Collaboratore Tecnico Aziendale Geom. Gino Gabrielli.

### **Ritenuto**

di dover affidare l'esecuzione della fornitura alla ditta *Tecnomac, con sede in via Cagliari, 123 - Oristano*, per un importo complessivo di € 373,64 più I.V.A. al 21%, pari a complessivi € 452,10 I.V.A. compresa;

**Per quanto sopra** con la presente

## **DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in narrativa che formano parte integrale e sostanziale del presente provvedimento:

**Di affidare** ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs.163/06 commi 10 e 11, e degli artt. 2.1 e 4.3 del Regolamento per la gestione delle forniture e dei servizi da eseguirsi in economia, approvato con delibera del D.G. n. 411 del 12/03/2009, alla ditta *Tecnomac, con sede in via Cagliari, 123 - Oristano*, la fornitura del materiale tecnico necessario all'esecuzione di vari interventi di manutenzione presso le strutture del Distretto di Oristano, per un importo complessivo di € 452,10 I.V.A. inclusa.

**Di autorizzare** la suddetta spesa con l'imputazione al codice 0501030501 (Acquisti di materiale tecnico strumentale per le manutenzioni e riparazioni), del Piano dei Conti di Contabilità Generale, imputandola al seguente Centro di Responsabilità: **€ 452,10:** Q0101 (Distretto di Oristano - competenze comuni);

**Di Dare atto che** il Servizio Bilancio provvederà all'emissione dell'ordinativo di pagamento in favore della ditta *Tecnica Commerciale Termoidraulica*, con sede in via Stoccolma 6 - Oristano, a seguito di presentazione di fattura e della liquidazione effettuata dal Servizio Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio, con le modalità di cui all'art. 16 del Regolamento di contabilità dell'Azienda approvato con delibera D.G. 1138 del 23/09/09 e ss.mm.

**Di trasmettere** copia del presente provvedimento alla Direzione Generale, al Servizio Affari Generali, al Servizio Bilancio ed al Collegio Sindacale.

**DIRETTORE DEL SERVIZIO**

(Ing. Giorgio Tuveri)



Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali, certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 22/06/2012 al 01/07/2012.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI – LEGALI  
**Dr.ssa Antonina Daga**