
Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano

Proposta n. 1802 del 11.06.2012

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO****N° 1649 DEL 18/06/2012**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008

OGGETTO: Fornitura urgente carta cromatografica per il Laboratorio analisi del P.O. San Martino dalla ditta CPS Analitica - CIG XA20427794

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO**

Visto l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° di Oristano le funzioni previste dall'art.4 del Dlgs n°165/2001 e s.m.i.

Visto il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione D.G. n.1146 del 14.11.2007 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione D.G. n.411 del 12.03.2009 a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n.5/2007;

Vista la Deliberazione del Commissario n° 876 del 28/09/2010 inerente affidamento al Dr. Marco Biagini dell'incarico temporaneo di direzione della struttura semplice "Struttura amministrativa di supporto alle attività sanitarie del Presidio Ospedaliero di Oristano"

Vista la richiesta Prot. 3810264 del 05.05.2012 con la quale il Direttore della U.O.C. di Laboratorio Analisi Aziendale segnala la necessità di acquisire la carta cromatografica specifica per la stampante HP 3393 in uso nel servizio;

Accertato che quanto richiesto non figura tra il materiale vario di consumo per le apparecchiature sanitarie , aggiudicato con delibera GM N°394 del 27.11.2011;

Accertato che non ci sono scorte a magazzino e ritenuto dover provvedere alla fornitura di quanto richiesto con ogni consentita urgenza, al fine di evitare eventuale disservizio nella assistenza sanitaria ospedaliera;

Visto il preventivo col quale la ditta CPS Analitica srl – già precedente fornitore - quantifica la spesa in € 489,60 per la fornitura di 4 rotoli della carta di cui trattasi;

Ritenuto in considerazione della tipologia della fornitura e della relativa spesa presunta di procedere ai sensi dell'art. 4.3 lettera a) del succitato Regolamento;

Dato atto che l'importo della spesa presunta di quanto richiesto è inferiore a € 5.000;

Visto l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

Vista la L.R. N° 10/2006 e lo statuto dell'Azienda;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. **Di affidare** alla ditta CPS Analitica s.r.l. Di Milano la fornitura urgente di n°4 rotoli di carta cromatografica specifica per la stampante HP3394 in uso nel Laboratorio Analisi , per la spesa preventivata di € 489,60 + IVA;
2. **Di dare atto** che l'importo complessivo di € 592,42 IVA compresa graverà sul conto economico 0501010801 "Acquisti di presidi chirurgici e materiali sanitari" con imputazione della spesa sul centro di costo G0201 - Laboratorio Analisi P.O. San Martino (Autorizzazione 2012 - UASM 1 Sub 62)
3. **Di autorizzare** il servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento, dietro presentazione di fattura da parte della Ditta previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita **CIG XA20427794**
- 4.
- 5.
6. **Di trasmettere** copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Oristano lì

Il Responsabile delle Funzioni
Amministrative del P.O. San Martino
Dottor Marco Biagini

Il Funzionario/Responsabile Procedimento Istruente: Sig. Firinu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo di questa Azienda dal 21/06/2012 al 30/06/2012.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZI AFFARI GENERALI
Dott.ssa Antonina Daga