

**Asl 5 Oristano
Servizio Contabilità e Bilancio****DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO CONTABILITA' E BILANCIO****N° 1628 del 15/06/2012**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal _20/06/2012 al 29/06/2012.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI - LEGALI
Dr.ssa Antonina Daga

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008

OGGETTO: PRESA D'ATTO E APPROVAZIONE RENDICONTO FINALE ESERCIZIO 2010 - PRESIDIO OSPEDALIERO "G.P. DELOGU" - ECONOMO PINNA MARIA PAOLA.**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO CONTABILITA' E BILANCIO**

Visto l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 09.10.2008, con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del Dlgs n°165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto l'atto deliberativo n° 736 del 23/06/2008, con il quale veniva nominato il Dott. Marco Biagini Responsabile delle Funzioni Amministrative del P.O. Delogu di Ghilarza;

Viste le deliberazioni del D.G. n. 1057 del 09.07.2009 e del Commissario n. 874 del 28.09.2010, di affidamento dell'incarico di direzione della struttura semplice "Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie PO Bosa e Ghilarza" alla Dott.ssa Fabiola Murgia per il periodo di anni tre;

Visto l'atto deliberativo n° 524 del 12.05.98 con il quale venivano nominati gli Economisti Cassieri dell'Azienda;

Viste

- la deliberazione del Direttore Generale n° 321 del 07/04/1998, avente ad oggetto "Spese urgenti mediante cassa economale. Approvazione regolamento";
- la deliberazione del Commissario n° 852 del 20/09/2010 di approvazione del nuovo regolamento di cassa economale;

Preso atto che è stata anticipata all'economista del P.O. Delogu di Ghilarza, sig.ra Pinna Maria Paola, la somma di € 25.822,84 per provvedere al pagamento delle spese a mezzo cassa economale nell'esercizio 2009;

Atteso

- che nel corso dell'esercizio 2009, l'economista ha presentato periodicamente i rendiconti delle spese effettuate per il reintegro delle somme anticipate;
- che detti rendiconti, corredati dei giustificativi di spesa sono stati approvati mediante i seguenti atti:

determinazione Direttore Funzioni Amministrative del P.O. Ghilarza/Bosa n. 34 del 28/04/2010;
determinazione Direttore Funzioni Amministrative del P.O. Ghilarza/Bosa n. 45 del 01/06/2010;
determinazione Direttore Funzioni Amministrative del P.O. Ghilarza/Bosa n. 63 del 12/08/2010;
determinazione Direttore Funzioni Amministrative del P.O. Ghilarza/Bosa n. 82 del 22/11/2010;

determinazione Direttore Funzioni Amministrative del P.O. Ghilarza/Bosa n. 86 del 23/12/2010;

Accertato che il conto dell'economista mostra le seguenti scritture contabili finali:

<i>Entrate</i>	<i>Uscite</i>	<i>Avanzo di Cassa</i>
€ 78.604,12	€ 61.854,44	€ 16.749,68

Dato atto che alla chiusura dell'esercizio 2010 l'economista ha provveduto ad effettuare in tesoreria il versamento dell'avanzo di cassa di € 16.749,68;

Considerato che si rende necessario approvare il conto della gestione dell'esercizio finanziario 2010, dell'economista del P.O. Delogu di Ghilarza, unito alla presente sotto la lettera A) per farne parte integrante e sostanziale;

- Vista la L.R. n. 10/06 e la L.R. n. 5/2007

Per quanto in premessa

D E T E R M I N A

1. Di prendere atto della resa del rendiconto dell'esercizio 2010 da parte dell'Economista del P.O. Delogu Di Ghilarza;
2. Di approvare, ora per allora, la rendicontazione della cassa economista del P.O. Delogu di Ghilarza resa per l'anno 2010, attestandone la regolarità della gestione e dando completo scarico all'economista sig.ra Maria Paola Pinna per tutte le somme elencate nelle determinazioni di cui in premessa;
3. Di inviare copia della presente determinazione alla Direzione Generale dell'Azienda, alla Direzione del Distretto di Ales Terralba, al Servizio AA.GG. e al Collegio Sindacale, per i relativi adempimenti di competenza.

Oristano lì _____

Il Direttore del Servizio Contabilità e Bilancio
Dott.ssa Maria Elisa Demurtas

Il funzionario istruttore: Sig.ra Pinna M.Paola