

---

**Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano**

Proposta n. 1768 del 5.6.2012

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE  
DEL P.O. SAN MARTINO****N° 1609 DEL 14/06/2012**

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008*

OGGETTO: Affidamento fornitura fotoconduttori per stampanti Lexmark alla ditta ECOSERVICE – CIG XF20427792

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE  
DEL P.O. SAN MARTINO**

**Visto** l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° di Oristano le funzioni previste dall'art.4 del Dlgs n°165/2001 e s.m.i.

**Vista** la deliberazione del D.G. n. 876 del 28/09/2010, di affidamento dell'incarico temporaneo di direzione della struttura semplice "Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Di Oristano al Dr. Marco Biagini;

**Visto** il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione D.G. n.1146 del 14.11.2007 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione D.G. n.411 del 12.03.2009 a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n.5/2007;

**Rilevata** la necessità di provvedere alla fornitura di fotoconduttori per le diverse stampanti Lexmark (modd. 352 e modd. 360) in uso nel P.O. San Martino, le cui scorte sono esaurite;

**Accertato** che trattasi di normale materiale di consumo ma indispensabile per le stampanti di cui trattasi, e che occorre provvedere con ogni consentita urgenza al ripristino delle scorte, al fine di garantire le refertazioni sanitarie ed evitare eventuale disservizio nella assistenza sanitaria ospedaliera;

**Accertato** che con nota Prot. 35833 è stato chiesto apposito preventivo alle ditte: Ecoservice – Incaspisano – Icart;

**Dato atto** che l'offerta più vantaggiosa è risultata quella della ditta ECOSERVICE che ha quantificato la spesa necessaria in € 393,00 + IVA;

**Visto** l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

**Vista** la L.R. N° 10/2006 e lo statuto dell'Azienda;

## **DETERMINA**

Per le motivazioni esposte in premessa:

- 1) **di affidare** alla Ditta ECOSERVICE la fornitura urgente di fotoconduttori per le stampanti Lexmark (modelli 352 e 360 ) in uso nel P.O. San Martino per la spesa preventivata di € 393,00 + IVA ;
- 2) **Di dare atto** che la spesa totale di € 475,53 IVA compresa sarà imputata sul conto 0501030401 "Acquisti di supporti informatici, cancelleria, stampati" (AUT. UASM 1 Sub 60 dell'esercizio 2012 )
- 3) **Di autorizzare** il servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento, dietro presentazione di fattura da parte della Ditta previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita – CIG XF20427792
- 4) **Di trasmettere** copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Oristano lì

Il Responsabile delle Funzioni  
Amministrative del P.O. San Martino  
Dott. Marco Biagini

Il Funzionario Istruente: Sig.Firinu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo di questa Azienda dal 19/06/2012 al 28/06/2012.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZI AFFARI GENERALI  
Dott.ssa Antonina Daga