



SERVIZIO NUOVE OPERE E RISTRUTTURAZIONI

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO

N° 1596 DEL 13/06/2012

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n° 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

OGGETTO: Lavori di realizzazione box accettazione ticket Laboratorio Analisi del P.O. San Martino di Oristano.

Affidamento Lavori Ditta Bellan di Stefano Bellan con sede in San Quirico.

CIG ZEC04FE089

Proposta n. 1561 del 18/05/2012

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Richiamate

- l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D. Lgs n° 165/2001 e ss. mm. ii.;
- la Deliberazione D.G. n. 801 del 05.06.2009 con la quale si è proceduto all'affidamento, nell'ambito del Dipartimento Tecnico Logistico, dell'incarico di direzione della struttura complessa "Nuove Opere e Ristrutturazione" all'Ing. Marcello Serra;
- la deliberazione del Direttore Generale N° 1146 del 14/11/2007, con la quale è stato approvato il Regolamento che disciplina la fornitura di beni e servizi da eseguirsi in economia nonché, la successiva deliberazione del Direttore Generale n. 411 del 12/03/2009 di adeguamento del medesimo Regolamento a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n. 5/2007;

Considerato

che bisogna allestire con estrema urgenza un locale destinato all'accettazione e ticket per l'U.O. Di Laboratorio di Analisi, è stato effettuato il sopralluogo presso l'atrio del Laboratorio di Analisi al fine di individuare il sito idoneo per la realizzazione di tale locale sotto forma di box;

Ritenuto

- dunque, data la tipologia dei lavori da eseguire e in previsione dell'importo di spesa, di poter procedere ai sensi dell'art. 4.3. lettera b) del citato regolamento, richiedendo specifico preventivo di spesa ad una ditta specializzata nel settore;
- di poter individuare quali ditta idonea all'esecuzione dei lavori in oggetto in quanto immediatamente disponibile ad eseguire il suddetto intervento in base all' art. 3 del D.M. 37/98.

Individuati

tutti i lavori necessari al fine di poter procedere alla realizzazione del box: dettagliatamente descritti nella relazione del 11/05/2012, allegata al presente atto alla lettera A) come parte integrante e sostanziale;

Dato atto

che con nota prot. 28425/2012 in data 26/04/2012 si è proceduto a richiedere specifico

preventivo di spesa per la fornitura e posa in opera del locale box ticket accettazione del Laboratorio di Analisi del P.O. San Martino;

Visto

il preventivo di spesa Prot. ASL 31296 del 10.05.2012, che si allega al presente atto, sotto la lettera B) per farne parte integrante e sostanziale, con il quale la ditta Bellan, chiede quale corrispettivo per la fornitura e posa in opera del locale box ticket accettazione del Laboratorio di Analisi del P.O. San Martino, la somma di € 3.497,00+ IVA;

Ritenuto

dunque di poter procedere all'affidamento della suddetta fornitura e posa in opera d'opera alla ditta Bellan, resasi prontamente disponibile per la somma di €3.497,00+ IVA ritenuta congrua;

Visti

i D.Lgs n° 165 del 30/03/2001 e s.m.i e n° 163 del 12/04/2006 e s.m.i.;

Viste

le L.R. 10/2006 e n° 05/2007 nonché il Regolamento Aziendale;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa:

Di affidare alla ditta Bellan, la fornitura e la posa in opera del locale box ticket accettazione del Laboratorio di Analisi del P.O. San Martino per la somma di € 3.497,00+ IVA;

Di far fronte alla spesa di € 4.231,37 iva compresa, con l'imputazione al conto "0507010103" manutenzione e riparazione immobili, impianti e pertinenze a richiesta e sul Centro di Costo G0201 Laboratorio Analisi Competenze comuni, autoriz. UANOR 2012 n.1/ sub 84;

Di incaricare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento a fronte di regolare fattura, previa verifica dell'esecuzione dell'intervento tecnico;

Di trasmettere il presente atto alla Direzione Generale, al Servizio Affari Generali, al Servizio Bilancio ed al Collegio Sindacale, ciascuno per la parte di propria competenza.

**Il Direttore del Servizio
Nuove Opere e Ristrutturazioni**
Ing. Marcello Serra

M.S.

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 19/06/2012 al 28/06/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga