



Servizio Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio

DETERMINAZIONE N° 1586 DEL 13/06/2012

Adottata ai sensi dell'art.4 del D.Lgs 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n. 186 del 09/10/2008.

Oggetto: Installazione impianto di videosorveglianza presso cortile vecchio P.O. San Martino.

Affidamento della fornitura alla Ditta SFAC Impianti s.r.l. di Cabras (OR).

CIG: ZB70552FE3, UAML 2012-1, sub. 94

DIRETTORE DEL SERVIZIO

Richiamate:

- la Deliberazione D.G. n. 186 del 09.10.2008, con la quale sono state attribuite ai dirigenti dell'ASL n. 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss. mm.ii.;
- la Deliberazione D.G. n. 824 del 09.07.2008, con la quale si è provveduto a formalizzare l'istituzione della struttura complessa "Manutenzioni, Logistica e Servizi Generali e Gestione del Patrimonio" e nominare l'Ing. Giorgio Tuveri Direttore del Servizio.

Richiamata

la relazione del 24/05/2012 a firma del Collaboratore Tecnico Geom. Gino Gabbrielli, che sebbene non allegata costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, dalla quale si evince l'esigenza di dotare il cortile adibito a parcheggio del vecchio Ospedale San Martino, di un sistema di video sorveglianza, al fine di prevenire degli atti vandali o furti.

Preso atto

- dell'urgenza di intervenire, si è provveduto a richiedere un preventivo di spesa alla ditta SFAC IMPIANTI, già fornitrice per questa Azienda di prodotti analoghi con professionalità ed efficienza;
- la ditta, in data 09/03/2012 ha inviato il preventivo che sebbene non allegato costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, con il quale si è resa disponibile ad effettuare la fornitura di quanto richiesto ed ha quantificato la spesa in complessivi € 1'700,00, più I.V.A. al 20%;

Accertata

la congruità dell'importo richiesto, come da attestazione in atti del Collaboratore Tecnico Aziendale, Geom. Gino Gabbrielli.

Visto

gli articoli 125, comma 10, del D. Lgs. n. 163/06, art. 2.1 del il Regolamento per la gestione delle forniture e dei servizi da eseguirsi in economia, approvato con delibera del D.G. n. 411 del 12/03/2009, L'art. 125 comma 11 del D.Lg. 163/06, nonché l'art. 4.3 del su citato regolamento in base al quale per gli acquisti in economia, di importo inferiore a € 5'000,00, si può procedere direttamente interpellando il fornitore, prescindendo dal confronto concorrenziale.

Ritenuto

di provvedere ad affidare la fornitura dell'impianto di video sorveglianza da destinare al parcheggio del vecchio ospedale San Martino, alla ditta SFAC Impianti con sede in Corso Italia, 9 a Cabras (OR).

Per quanto sopra con la presente

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa che formano parte integrale e sostanziale del presente provvedimento:

Di affidare ai sensi dell'art. 125, commi 10, 11 del D. Lgs. n. 163/06, e dell'art. 2.1 e 4.3 del il Regolamento per la gestione delle forniture e dei servizi da eseguirsi in economia, approvato con delibera del D.G. n. 411 del 12/03/2009, la fornitura dell'impianto di video sorveglianza da destinare al parcheggio del Vecchio Ospedale San Martino di Oristano, per la somma di e 1'700,00, I.V.A. inclusa, pari a € 2'057,00 I.V.A. inclusa;

Di autorizzare la suddetta spesa pari a complessivi € 2'057,00 I.V.A. inclusa, con l'imputazione sul conto 0102020301 (Impianti), del Piano dei Conti di Contabilità Generale, imputandola al seguenti Centro di Responsabilità: Q0501 (Assistenza riabilitativa Distr. Oristano - competenze comuni).

Di Dare atto che il Servizio Bilancio provvederà all'emissione dell'ordinativo di pagamento in favore della ditta SFAC IMPIANTI, *Corso Italia n. 9 - Cabras -OR-* a seguito di presentazione di fattura e della liquidazione effettuata dal Servizio Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio, con le modalità di cui all'art. 16 del Regolamento di contabilità dell'Azienda approvato con delibera D.G. 1138 del 23/09/09 e ss.mm.ii.

Di trasmettere copia del presente provvedimento alla Direzione Generale, al Servizio Affari Generali, al Servizio Bilancio ed al Collegio Sindacale.

DIRETTORE DEL SERVIZIO
(Ing. Giorgio Tuveri)

Dott.ssa R.C

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali, certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 18/06/2012 al 27/06/2012.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI – LEGALI
Dr.ssa Antonina Daga