

---

**Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano****Proposta n. del****DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE  
DEL P.O. SAN MARTINO****N° 1375 DEL 24/05/2012**

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008*

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DI SERVIZIO DI TRASLOCCO ARREDI  
SPOGLIATOIO E SISTEMAZIONE AULE FORMAZIONE ALL'INTERNO  
DEL P.O. SAN MARTINO ALL'IMPRESA CARTA SERGIO.  
CIG: X97042778E**

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE  
DEL P.O. SAN MARTINO**

**Visto** l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° di Oristano le funzione previste dall'art.4 del Dlgs n°165/2001 e s.m.i.

**Vista** la deliberazione del D.G. n. 876 del 28/09/2010, di affidamento dell'incarico temporaneo di direzione della struttura semplice "Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. di Oristano al Dr. Marco Biagini;

**Visto** il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione D.G. n.1146 del 14.11.2007 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione D.G. n.411 del 12.03.2009 a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n.5/2007;

**Considerata** le necessità di dover trasferire gli armadietti dello spogliatoio dell'U.O. di Dialisi dal sottopiano al corpo M e di dover sistemare il controsoffitto, alcune tapparelle e trasporto arredi nelle aule di formazione del P.O. San Martino;

**Ritenuto** di dover procedere all'esecuzione dei su detti lavori si è proceduto a richiedere, per le vie brevi, all'Impresa Edile Carta Sergio un apposito preventivo per ciascun lavoro;

**Acquisiti** i preventivi dall'Impresa Edile Carta Sergio, agli atti del servizio, che offre l'esecuzione dei lavori di trasferimento spogliatoi a € 150,00 e il lavoro di sistemazione aule formazione a € 200,00, esenti da IVA ai sensi dell'Art. 27 commi 1 e 2 del 6 luglio 2011 n.98, per un importo complessivo di € 350,00;

**Ritenuto** pertanto di dover procedere all'esecuzione dei lavori al fine di prevenire disservizi;

**Visto** l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

**Vista** la L.R. N° 10/2006 e lo statuto dell'Azienda;

## **DETERMINA**

Per le motivazioni esposte in premessa:

- 1) **di affidare** all'Impresa Edile Carta Sergio l'esecuzione dei lavori di trasferimento spogliatoi a € 150,00 e il lavoro di sistemazione aule formazione a € 200,00 per un importo complessivo di € 350,00 esenti da IVA in quanto soggetto esente ai sensi dell'Art. 27 commi 1 e 2 del 6 luglio 2011 n.98;
- 2) **Di dare atto** che l'importo complessivo di € 350,00 esenti da IVA ai sensi dell'Art. 27 commi 1 e 2 del 6 luglio 2011 n.98 sarà imputato sul conto economico 0506010113 "Servizio di trasporto non sanitario" e al Centro di Costo Z0102 "P.O. San Martino cc". (Aut. UASM n. 1 Sub. 57/2012)
- 3) **Di autorizzare** il servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento, dietro presentazione di fattura da parte della Ditta previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita.
- 4) **Di trasmettere** copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Oristano lì

Per il Responsabile delle Funzioni  
Amministrative del P.O. San Martino  
Dottor Marco Biagini

---

Il Funzionario Procedimento Istruente: Sig.ra C.Deriu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo di questa Azienda dal 25/05/2012 al 03/06/2012.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZI AFFARI GENERALI  
Dott.ssa Antonina Daga