
Distretto di Oristano**Determinazione del Responsabile dell'U.O. Tecnico Amministrativa****N° 1350 DEL 22.05.2012**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n° 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

OGGETTO: Liquidazione conguaglio delle competenze per le prestazioni di Medicina Fisica e Riabilitativa Esterna erogate dallo "Studio Medico Riabilitativo Polispecialistico San Giorgio s.r.l. nell'anno 2011.

IL RESPONSABILE DELL'U.O. TECNICO AMMINISTRATIVA

VISTO l'atto deliberativo del D.G. n° 26 del 13.01.2009 con il quale viene approvata la riorganizzazione aziendale a seguito dell'Atto Aziendale, successivamente modificata dalla deliberazione D.G. n. 781 del 28.05.2009;

VISTO l'atto deliberativo D.G. n° 797 del 05.06.2009 con il quale è stata nominata la D.ssa Rosalba Muscas Direttore dell'U.O. Tecnico Amministrativa del Distretto di Oristano;

VISTA la L.R. n° 10 del 21.07.2006;

VISTO il Nomenclatore Tariffario Regionale delle prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n° 19/6 del 28.04.1998, revisionato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 34/9 del 11.09.07 con decorrenza dal 1° ottobre 2007;

VISTO il contratto per l'erogazione di prestazioni sanitarie di F.K.T., stipulato da questa Azienda ASL con la struttura sanitaria privata "Studio Medico Riabilitativo Polispecialistico San Giorgio s.r.l." di Oristano e registrato al n. 1055 del 13.12.2011 con validità dal 01.01.2011 al 31.12.2012;

DATO ATTO:

- Che il Servizio Informativo Aziendale, come da prospetti presenti nel software "Gestione Flussi", ha comunicato la validazione sui controlli dei Files C prodotti dalla Struttura per l'anno 2011;
- che l'Ufficio di Monitoraggio e Controllo ha ultimato i controlli tecnico-sanitari sulle prestazioni relative al mese di Dicembre 2011 comunicando, con nota prot. n. 3723123 del 16.04.2012 allegato A), la presenza di rilievi;
- che la Struttura, in riscontro alle richieste dell'Ufficio, ha prodotto le seguenti note di credito:
 - n. 62 del 09.01.2012 pari a € 310,65, per le rettifiche relative al mese di Luglio 2011, allegato B);
 - n. 2159 del 03.05.2012 pari a € 173,52, per le rettifiche relative al mese di Dicembre 2011, allegato C);
- che il tetto di spesa annuo netto **di € 228.605,73 è stato superato di € 25.160,67** sul quale si è proceduto ad applicare la "decurtazione della tariffa - art. 12 del contratto", pervenendo ad un importo residuo a conguaglio finale da liquidare **di € 43.718,73, come da conteggi agli atti dell'Ufficio;**
- che gli allegati sotto le lett. A), B) e C) saranno trasmessi al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza;

ASL 5 Oristano

Responsabile U.O. Tecnico Amm.va

Distr. OR

Dr.ssa R. Muscas

D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. **DI LIQUIDARE** allo "Studio Medico Riabilitativo Polispecialistico San Giorgio s.r.l." di Oristano l'importo di € **43.718,73 a saldo del conguaglio dovuto per l'anno 2011**, come dettagliato nel seguente prospetto (AUTORIZZAZIONE DI SPESA N. 45 DEL 12.05.2011):

n° e data fattura	Importo	Importo da detrarre per rettifiche Luglio e Dicembre 2011	Importo a pagamento
Importo residuo a cong. '11	44.202,90	-484,17	43.718,73

2. Di dare atto che l'importo di euro 43.718,73 sarà imputato al conto economico cod. 0502020601 "Acquisto di prestazioni di assistenza specialistica - Branche a visita" ed al Centro di costo Q0208, del bilancio esercizio 2012;
3. DI autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento;
4. DI trasmettere copia della presente Determinazione al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza;

Il Responsabile dell'U.O. Tecnico Amministrativa
Distretto di Oristano
Dr.ssa Rosalba Muscas

Oristano, .05.2012

Il Funzionario Istruente: Franco Atzori

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 23/05/2012 al 01/06/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga