
Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano

Proposta n. 1052 del 03.04.2012

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO****N°1333 DEL 21/05/2012**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008

**OGGETTO: Affidamento fornitura di stampati ospedalieri alla tipografia Bussu
CIG X6B0427776****IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO**

Visto l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° di Oristano le funzioni previste dall'art.4 del Dlgs n°165/2001 e s.m.i.

Visto il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione D.G. n.1146 del 14.11.2007 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione D.G. n.411 del 12.03.2009 a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n.5/2007;

Vista la Deliberazione del Commissario n° 876 del 28/09/2010 inerente affidamento al Dr. Marco Biagini dell'incarico temporaneo di direzione della struttura semplice "Struttura amministrativa di supporto alle attività sanitarie del Presidio Ospedaliero di Oristano"

Vista la richiesta Prot. 78 G/O del 21.3.2012 del Direttore della U.O. di Ostetricia e Ginecologia del P.O. San Martino con la quale si richiede la fornitura di n°1.000 cartelline da destinare alla refertazione;

Accertato che con Prot.21511 del 26.3.2012 è stato richiesto preventivo di spesa alla seguenti tipografie : Oristanese , Bussu, Oristanese; S'Alvure;

Accertato che solamente la tipografia Bussu ha presentato una propria offerta, quantificando la spesa necessaria in euro 460,00 + IVA;

Visto l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

Vista la L.R. N° 10/2006 e lo statuto dell'Azienda;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. **Di affidare** alla Tipografia Bussu la fornitura degli stampati di cui in premessa, per la spesa complessiva di € 460,00 + IVA;
2. **Di dare atto** che l'importo totale di € 556,60 IVA compresa graverà sul conto economico 0501030401 "Acquisti di supporti informatici, cancelleria, stampati" (AUT. 1 Sub 41 dell'esercizio 2012) con ripartizione di tale spesa sul centro di costo 5AAE0202A1300 – U.O. Ostetricia competenze comuni;
3. **Di autorizzare** il servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento, dietro presentazione di fattura da parte della Ditta, previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita;
4. **Di trasmettere** copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Oristano lì

Il Responsabile delle Funzioni
Amministrative del P.O. San Martino
Dottor Marco Biagini

Il Funzionario Istruente : Sig. Firinu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo di questa Azienda dal 22/05/2012 al 31/05/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZI AFFARI GENERALI
Dott.ssa Antonina Daga