
SERVIZIO PROVVEDITORATO**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO
N° 1270 DEL 15/05/2012**

PDTD-2012-1476

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

OGGETTO: Liquidazione fattura n.103153 del 30.12.2011 e n.100263 del 24.02.2012 della società ESAOTE SpA, relative alla fornitura di n.1 ecotomografo destinato al Poliambulatorio di Ghilarza e n.1 ecotomografo destinato alle attività di screening senologico.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTO l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs n° 165/2001 e s.m.i.

VISTO l'atto deliberativo del Commissario n°737 del 29/07/2010 con il quale è stata nominata la D.ssa Maria Gesuina Demurtas Direttore del Servizio Provveditorato";

Richiamata la deliberazione n.732 del 17.11.2011, con la quale si procedeva all'affidamento alla società ESAOTE SPA di n.1 ecotomografo destinato al poliambulatorio di Ghilarza, per il corrispettivo di €57.535,50 IVA compresa;

Richiamata la deliberazione n.829 del 19.12.2011, con la quale si procedeva all'affidamento alla società ESAOTE SPA di n.1 ecotomografo destinato al Centro Screening, per il corrispettivo di €60.500,00 IVA compresa;

Vista la fattura n.103153 del 30.12.2011 di €57.535,50 IVA compresa, allegata con il n. 1, della società **ESAOTE SpA**. relativa alla fornitura di n.1 ecotomografo MyLab 50X Vision di fascia media, destinato al Poliambulatorio di Ghilarza;

Visto il verbale di collaudo positivo relativo alla fornitura del suddetto ecotomografo, trasmesso dal servizio di ingegneria clinica il 26.04.2012, allegato n.2;

Vista la fattura n.100263 del 24.02.2012 di €60.500,00 IVA compresa, allegata con il n. 3, della società **ESAOTE SpA**. relativa alla fornitura di n.1

ecotomografo MyLab 70XVG versione senologica con licenza elaxto, destinato al Centro Screening;

Visto il verbale di collaudo positivo relativo alla fornitura del suddetto ecotomografo, trasmesso dal servizio di ingegneria clinica il 26.04.2012, allegato n.4;

Accertata la regolarità contabile della fatturazione;

Dato atto che i beni sono stati inseriti in inventario al numero Z51/45708 (Ghilarza), al numero Z51/45707 (centro screening) verbali di carico allegati con il n.5;

Preso atto di dover provvedere alla liquidazione delle fatture

VISTO il D.Lgs. n°163 del 12.04.2006 e s.m.i.;

VISTE le Leggi Regionali n°10/97, n°10/2006, n°05/2007;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. Di liquidare le **fattura n.103153 del 30.12.2011 di €57.535,50 IVA compresa** e la **fattura n.100263 del 24.02.2012 di €60.500,00 IVA compresa**, della società ESAOTE SpA;
2. Di dare atto che la spesa grava sul conto patrimoniale cod.0102020304 "macchinari", Centri di Costo R0101(Distretto Ghilarza/Bosa) P0205 (centro screening)
3. Di dare atto che alla spesa **di €57.535,50** si fa fronte con i fondi di cui a DGR 20/3 del 26.04.2011 per riduzione liste d'attesa di cui a deliberazione aziendale n.128 del 13.05.11;
4. Di dare atto che alla spesa **di €60.500,00** si fa fronte con utilizzo dei fondi di cui al piano nazionale di prevenzione 2005/2007, progetto AREAS N.40;
5. Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento in favore della società fornitrice;
6. Di richiedere all'Ass.to all'Igiene e Sanità l'accreditamento del 30% a saldo della fornitura di cui all'intervento 21 per il P.O. Ghilarza;
7. Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza;

Oristano li

Il Direttore del Servizio Provveditorato

D. ssa Maria Gesuina Demurtas

Il referente Istruttoria: M.F. Bianchi

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 16/05/2012 al 25/05/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dr.ssa Antonina Daga