



ASL Oristano

Servizio Sanitario - REGIONE SARDEGNA

Dipartimento di Prevenzione - Servizio Medicina Legale

Prot. 3563271

Oristano li, 26 GEN. 2012

Oggetto: Richiesta acquisto distruggi documenti.

**Al Servizio Provveditorato
S E D E**

Si chiede l'acquisto di un distruggi documenti.
Distinti saluti.



**Il Responsabile U.S.S. Dipartimentale
di Medicina Legale
Dott.ssa Marcella Scanu**

ASL Oristano

Sig.ra F. Serra

ASL 5 Oristano

Direttore del servizio
Dott.ssa Marcella Scanu

Via Carducci, 35
09170 Oristano
Tel 0783/317853 - 317861
Fax. 0783/317868
www.asloristano.it

E-



Servizio Amministrazione del Personale.

Prot. n. 3385076

Oristano li,

07 OTT. 2011

Amministrazione del Personale

Rif. Nota n. _____ del _____

AL SIG. ECONOMO
DEL DISTRETTO SANITARIO DI
GHILARZA

-> Al Servizio
Rovveditorato

Oggetto: acquisto distruggi documenti

Al fine di garantire la distruzione di documenti contenenti dati sensibili presso l'Ufficio del personale dislocato nella sede del Distretto Sanitario di Ghilarza, si richiede con carattere d'urgenza la fornitura del seguente materiale:
N° 1 Distruggi documenti mod. FELLOWES PS 67 CS o similare.

Oristano 04/10/2011

DIRETTORE DEL SERVIZIO
AMM.NE DEL PERSONALE
- Dr. Luciano Oppo -

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE SARDEGNA
AZIENDA USL N.5 - ORISTANO

RICHIESTA N.

117926

DEL

22/08/2011

AL RESP. ACQ. ECONOMIA

MAGAZZINO

S. TECNICO

ECONOMO

SERVIZIO:

PERSONALE

CENTRO DI COSTO: _____

N.	DESCRIZIONE	CODICE PRODOTTO	QUANTITÀ RICHIESTA	QUANTITÀ FORNITA
	SI RICHIEDE L'ACQUISTO DI :			
1)	DISTRUGGI DOCUMENTI 23 LITRI		1	
2)	TAGLIERINA A LEVA		1	
3)	RILEGATRICE A DORSI PLASTICI DORSI PLASTICI Ø MM 25-14-3 COPERTINE TRASPARENTI IN A 4 COLORATI		1	
4)	COSTRUTTORE A BRACCIO LUNGO ALTEZZA GAMBA VARIABILE 24 5 MM A 20 MM		1	
5)	ARMADIO H-L 200 X 120		2	
	p.1 e 3 Sono Venezia p.2 e 4 Zucchi (economico) p.5 Medda 23/8/11 Deu			

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
di Direzione

del Servizio Amministrazione del Personale

Dr. Luciano Conca

PER RICEVUTA

Dipartimento di Prevenzione
Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione

AS

Oristano li, 20/4/2010

Prot. 2523876


e.p.c.
Servizio Informatico Aziendale
Servizio Acquisizione Beni
Servizio AA.GG.
Dipartimento Prevenzione
SEDE

Oggetto: sollecito richiesta dotazione n° 5 dispositivi "distruggi documenti"

Si sollecita la dotazione di cui all'oggetto, richiesta con nota 25/SIAN del 18/1/2010, che si allega in copia.



IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

(Dott. Roberto Puggioni)

[Handwritten signature]



Direzione Amministrativa Distretto Sanitario di Ghilarza - Bosa

Prot. __3276336__

Ghilarza lì 28/07/2011

AL Direttore del Servizio
Provveditorato

Oggetto: Acquisto distruggi documenti

Al fine di garantire la distruzione di documenti contenenti dati sensibili presso il PUA _UVT_ del Distretto di Ghilarza , si chiede con carattere d'urgenza la fornitura del seguente materiale :

N. 1 distruggi documenti a frammenti.

Si ringrazia e in attesa di riscontro in merito si porgono distinti saluti.

Direttore del Distretto
Dr.ssa Angela Camboni

.....
.....



Prot. n.

Bosa, 02/11/11

Al Dirigente Amministrativo
Distretto Ghilarza-Bosa
GHILARZA

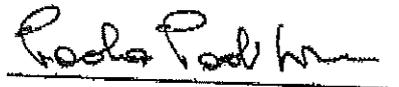
Oggetto: richiesta fornitura

Al fine di consentire il regolare svolgimento delle attività connesse all'Ufficio Amministrativo –, si chiede alla S.V. la fornitura urgente di :

n 1 Distruggi documenti a frammenti tipo PS67CS fellowes

Distinti saluti







Direzione Distretto Socio Sanitario Ghilarza - Bosa

Ghilarza li, 28/07/2011

Prot. n. 3276336

Spett.le
Ufficio Economato
Distretto Sanitario

GHILARZA-BOSA

→ Al servizio
provveditorato

OGGETTO: Richiesta acquisto distruggi documenti.

Si chiede l'acquisto urgente di un un distruggi documenti necessario per il Poliambulatorio di Ghilarza, in quanto i rifiuti cartacei di tale Struttura contengono dati sensibili non divulgabili.

In attesa di sollecito riscontro, si porgono distinti saluti

IL DIRETTORE DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO GHILARZA-BOSA
Dott.ssa Angela Camboni

