
Servizio Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio

DETERMINAZIONE N° 1068 DEL 24/04/2012

Adottata ai sensi dell'art.4 del D.Lgs 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n. 186 del 09/10/2008.

OGGETTO: Sostituzione pompa di calore Poliambulatorio di Mogoro .

Affidamento della fornitura alla ditta Corona Impianti - di Giuseppe Corona- ORISTANO

CIG : ZF804A08A2 - Aut. UAML 2012 - 1 sub. 73

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Viste

- la Deliberazione D.G. n. 186 del 09.10.2008, con la quale sono state attribuite ai dirigenti dell'ASL n. 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss. mm. ii.;
- la Deliberazione D.G. n. 824 del 09.07.2008, con la quale si è provveduto a formalizzare l'istituzione della struttura complessa "Manutenzioni, Logistica e Servizi Generali e Gestione del Patrimonio" e nominare l'Ing. Giorgio Tuveri Direttore del Servizio.

Premesso

- che, come si evince dalla relazione a firma del Collaboratore Tecnico Aziendale Geom. Gino Gabbrielli del 01/03/20120, che sebbene non allegata costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, l'impianto di condizionamento della sala di accettazione del Poliambulatorio di ALES, non funziona, creando così disagi agli operatori e agli utenti.
- che il sopralluogo effettuato ha evidenziato che lo stesso non è più riparabile, pertanto si rende necessaria la sua sostituzione, al fine garantire di un buon microclima.

Preso atto che

- la ditta Corona Giuseppe via Firenze n. 23, Oristano, già conosciuta da questa Azienda per l'efficienza e la professionalità dimostrata nell'eseguire forniture analoghe, dispone di una vasta gamma di climatizzatori, si è proceduto a richiedere alla stessa, nelle vie brevi, un preventivo di spesa per la fornitura di un climatizzatore a parete doppia classe AA;
- la ditta si è resa disponibile fornire con immediatezza il climatizzatore avente le caratteristiche indicate nella relazione, inviando un preventivo che

sebbene non allegato costituisce parte integrante del presente atto per la complessiva somma di € 1'100,00 IVA esclusa.

Accertata

la congruità dell'importo richiesto, come da attestazione in atti del Collaboratore Tecnico Aziendale, Geom. Gino Gabbrielli.

Visti

gli articoli 125, comma 10, del D. Lgs. n. 163/06, art. 2.1 del il Regolamento per la gestione delle forniture e dei servizi da eseguirsi in economia, approvato con delibera del D.G. n. 411 del 12/03/2009;

Preso atto

dell'urgenza di intervenire al fine di assicurare un buon microclima nel poliambulatorio di Magoro.

Ritenuto

di poter affidare l'esecuzione la fornitura e il montaggio della pompa di calore doppia classe A/A alta potenzialità meglio precisata nella relazione, alla ditta Corona Giuseppe, via Firenze n. 23, Oristano, per l'importo complessivo di € 1'100,00 I.V.A. esclusa.

Ritenuto di provvedere in merito

DETERMINA

Per quanto in premessa:

Di affidare, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs.163/06 commi 10 e 11, e degli artt. 2.1 e 4.3 del Regolamento per la gestione delle forniture e dei servizi da eseguirsi in economia, approvato con delibera del D.G. n. 411 del 12/03/2009, alla ditta Corona Giuseppe, via Firenze n. 23, Oristano, la fornitura del climatizzatore a parete doppia classe AA, da destinare al poliambulatorio di Mogoro, per complessivi €1'100,00 I.V.A. esclusa.

Di autorizzare la complessiva spesa di € 1'100,00 I.V.A. esclusa, pari a € 1'311,00 I.V.A inclusa, imputandola al codice 0102020301 (Impianti) del Piano dei Conti di Contabilità Generale da imputarsi al seguente Centro di Responsabilità: 5AAD02BB101 (Funzione assistenza specialistica ambulatoriale - competenze comuni);

Di Dare atto che il Servizio Bilancio provvederà all'emissione dell'ordinativo di pagamento in favore della ditta Corona Giuseppe, via Firenze n. 23, Oristano, a seguito di presentazione di fattura e della liquidazione effettuata dal Servizio Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio, con le modalità di cui all'art. 16 del Regolamento di contabilità dell'Azienda approvato con delibera D.G. 1138 del 23/09/09 e ss.mm.

Di trasmettere copia del presente provvedimento alla Direzione Generale, al Servizio Affari Generali, al Servizio Bilancio ed al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
(Ing. Giorgio Tuveri)

Dr.ssa R.C.

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali, certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 30/04/2012 al 09/05/2012.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI – LEGALI
Dr.ssa Antonina Daga