
Distretto di Oristano**Determinazione del Responsabile dell'U.O. Tecnico Amministrativa****N° 1058 DEL 23.04.2012**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n° 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

OGGETTO: Liquidazione saldo restante 5% delle competenze per le prestazioni di DAY SERVICE esterna erogate dalla Casa di Cura Madonna del Rimedio S.p.A. nel mese di GENNAIO 2012.

IL RESPONSABILE DELL'U.O. TECNICO AMMINISTRATIVA

VISTO l'atto deliberativo del D.G. n° 26 del 13.01.2009 con il quale viene approvata la riorganizzazione aziendale a seguito dell'Atto Aziendale, successivamente modificata dalla deliberazione D.G. n. 781 del 28.05.2009;

VISTO l'atto deliberativo D.G. n° 797 del 05.06.2009 con il quale è stata nominata la D.ssa Rosalba Muscas Direttore dell'U.O. Tecnico Amministrativa del Distretto di Oristano”;

VISTO il D.Lgs. 502/92 e successive integrazioni e modificazioni;

VISTA la L.R. n° 10 del 21.07.2006;

VISTO il Nomenclatore Tariffario Regionale delle prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n° 19/6 del 28.04.1998 revisionato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 34/9 del 11.09.07 con decorrenza dal 1° ottobre 2007;

VISTO l'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con professionisti convenzionati con il S.S.N. per l'erogazione di prestazioni specialistiche sanitarie nei loro studi privati di cui al D.P.R. 23.03.1988 n. 119 e n. 120;

VISTO l'Atto Aziendale;

VISTO il contratto stipulato in data 28.03.2011 con la Casa di Cura “Madonna del Rimedio” S.p.A., registrato al n. 929 del 28.03.2011, relativo all'acquisizione delle prestazioni di Assistenza Ospedaliera, compreso il Day Service, per il periodo 01.01.2011 – 31.12.2012;

RILEVATO che le prestazioni di Day Service risultano ricomprese nel predetto contratto, ove, per le stesse risulta un tetto di spesa annuale pari a € 1.500.000,00;

VISTA la precedente determinazione n. 859 del 30.03.2012 relativa alla liquidazione acconto del 95% delle competenze per le prestazioni di DAY SERVICE erogate dalla Casa di Cura Madonna del Rimedio S.p.A. nel mese di Gennaio 2012;

VISTA la fattura n. 23 del 14.02.2012, reg. al Bilancio con il n. 1356 del 15.02.12, dell'importo di € 149.933,05 relativa alle competenze dovute per le prestazioni di Day Service erogate nel mese di GENNAIO 2012, allegato A);

ASL 5 Oristano*Direttore U.O. Tecnico Amm.va**Distr. OR**Dr.ssa R. Muscas*

DATO ATTO:

- che il S.I.A., come da prospetto presente nel software "Gestione Flussi" allegato B), in data 04.04.2012 ha comunicato l'avvenuta validazione sui controlli del File C prodotto dalla Struttura, per cui si deve procedere alla liquidazione del saldo del restante 5%;
- Che l'Ufficio di Monitoraggio e Controllo ha ultimato i controlli tecnico sanitari sulle prestazioni di Day Service erogate nel mese di GENNAIO 2012 comunicando, con nota prot. n. 3667357 del 15.03.12, l'assenza di rilievi;
- che gli allegati sotto le lett. A) e B) verranno trasmessi al Servizio Bilancio per i dovuti atti di competenza;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. DI LIQUIDARE alla Casa di Cura Madonna del Rimedio" S.p.A., a titolo di saldo del restante 5%, l'importo di **€ 7.496,65**, per le competenze sulle prestazioni specialistiche di Day Service erogate nel mese di GENNAIO 2012, così come specificato nel prospetto che segue (AUTORIZZAZIONE DI SPESA N. 09 DEL 26.03.2012 - SUB N. 01 del 05.04.2012):

N. E DATA FATTURA	IMPORTO FATTURA	IMPORTO RETTIFICHE	IMPORTO 95% GIA' LIQUIDATO	IMPORTO RESTANTE 5% A PAGAMENTO
n. 23 del 14.02.12	149.933,05	0	-142.436,40	7.496,65

2. DI DARE ATTO che la somma di € 7.496,65 verrà imputata al Conto Economico codice 0502020711 "Acquisto di prestazioni erogate in regime di Day Service" ed al Centro di costo 5AAB02PP4 del Bilancio 2012;
3. Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento;
4. Di trasmettere copia della presente Determinazione al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza.

**Il Responsabile dell'U.O. Tecnico Amministrativa
del Distretto di Oristano**
Dott.ssa Rosalba Muscas

Oristano, .04.2012

Il Funzionario Istruente
Franco Atzori

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 30/04/2012 al 09/05/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga