
Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano
Proposta n. del

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO**

N° 1053 DEL 23/04/2012

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008

**OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA ALLA DITTA SECCHI OFFICE DI MARCO
SECCHI DI N. 4 SCRIVANIE E N. 4 POLTRONCINE PER GLI UFFICI
TICKET E CUP DEL P.O. SAN MARTINO.
CIG: XF9042777F**

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO**

Visto l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° di Oristano le funzione previste dall'art.4 del Dlgs n°165/2001 e s.m.i.

Vista la deliberazione del D.G. n. 876 del 28/09/2010, di affidamento dell'incarico temporaneo di direzione della struttura semplice "Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. di Oristano al Dr. Marco Biagini;

Visto il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione D.G. n.1146 del 14.11.2007 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione D.G. n.411 del 12.03.2009 a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n.5/2007;

Accertata l'immediata necessità di dotare il P.O. San Martino di uffici ticket vicini ai Laboratori Analisi atti a fornire all'utenza una migliore fruibilità dei servizi offerti dagli uffici ticket e Cup

Rilevato che, con nota Prot. 26781 del 18/04/2012 è stato richiesto apposito preventivo alle Ditte Sandro carta, Sechi Informatica e Secchi Office;

Dato atto che solo la Ditta Secchi Office ha garantito l'immediata fornitura di quanto richiesto al prezzo unitario di € 128,00 + Iva a scrivania e di € 64,00 + Iva a poltroncina per un importo complessivo di € 768,00 + Iva;

Ritenuto pertanto di dover procedere all'affidamento della fornitura di quanto necessario al P.O. San Martino;

Visto l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

Vista la L.R. N° 10/2006 e lo statuto dell'Azienda;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa:

- 1) **di affidare** alla Ditta Secchi Office di Marco Secchi la fornitura di n. 4 scrivanie da cm. 120X60x72H al costo unitario di € 128,00 + IVA e n. 4 paltroncine al costo unitario di € 64,00 + Iva un importo complessivo di € 768,00 + IVA per il P.O. San Martino.
- 2) **Di dare atto** che l'importo complessivo di € 929,30 IVA compresa sarà imputato sul conto economico 0102020501 "Mobili e arredi"(Aut. UASM 4 sub. 13/2012) e al Centro di Costo 5AAE0301 "Servizi Amministrativi".
- 3) **Di autorizzare** il servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento, dietro presentazione di fattura da parte della Ditta previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita.
- 4) **Di trasmettere** copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Oristano lì _____

Il Responsabile delle Funzioni
Amministrative del P.O. San Martino
Dottor Marco Biagini

Il Funzionario Procedimento Istruente: Sig. C.Deriu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo di questa Azienda dal 30/04/2012 al 09/05/2012.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZI AFFARI GENERALI
Dott.ssa Antonina Daga