
Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano

Proposta n. del .4.2012

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO****N° 1050 DEL 23.04.2012 .**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008

OGGETTO: Acquisto di batterie e cavi per defibrillatori Heartstart Philips dalla ditta TERAPON - CIG X4E042777D

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO**

Visto l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° di Oristano le funzioni previste dall'art.4 del Dlgs n°165/2001 e s.m.i.

Visto il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione D.G. n.1146 del 14.11.2007 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione D.G. n.411 del 12.03.2009 a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n.5/2007;

Vista la Deliberazione del Commissario n° 876 del 28/09/2010 inerente affidamento al Dr. Marco Biagini dell'incarico temporaneo di direzione della struttura semplice "Struttura amministrativa di supporto alle attività sanitarie del Presidio Ospedaliero di Oristano"

Vista la richiesta Prot. 196 del 14.3.2012 con la quale il Direttore della U.O. di Pronto Soccorso segnala l'urgenza della sostituzione di ricambi (batteria e cavi) specifici per il monitor del defibrillatore Heartstart Philips;

Vista la nota del Servizio Ingegneria Clinica aziendale, ed accertata la necessità di analoga fornitura anche per i defibrillatori in uso presso le UU.OO. Di Medicina e di Cardiologia del P.O. San Martino;

Ritenuto in considerazione della tipologia della fornitura e della relativa spesa presunta di procedere ai sensi dell'art. 4.3 lettera a) del succitato Regolamento;

Dato atto che l'importo della spesa presunta di quanto richiesto è inferiore a € 5.000;

Accertato che la spesa complessiva viene quantificata in complessivi € 834,00 + IVA come da apposito preventivo della ditta Terapon di Cagliari ;

Ritenuto dover provvedere alla fornitura dei ricambi originali di cui trattasi , con ogni consentita urgenza, al fine di evitare eventuale disservizio nell'assistenza sanitaria ospedaliera;

Visto l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

Vista la L.R. N° 10/2006 e lo statuto dell'Azienda;

DETERMINA

Per le motivazioni espone in premessa:

1. **Di affidare** alla ditta TERAPON la fornitura urgente di n°3 batterie e n°3 serie complete di cavi specifici per defibrillatore Heartstart Philips – dalla ditta Terapon di Cagliari - per la spesa complessiva di € 834,00 + IVA;
2. **Di dare atto** che l'importo complessivo di € 1.009,14 IVA compresa graverà sul conto economico 0501010801 "Acquisti di presidi chirurgici e materiali sanitari" con imputazione della spesa sulla AUT. 1/2012 Sub 46 e ripartita per
- € 336,38 sul C.di C. 5AAE0202A1500 - Pronto Soccorso – competenze comuni
- € 336,38 sul C.di C. 5AAE0202A1000 - Medicina – competenze comuni
- € 336,38 sul C.di C. 5AAE0202A0400 – Cardiologia – competenze comuni);
3. **Di autorizzare** il servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento, dietro presentazione di fattura da parte della Ditta previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita -- **CIG X4E042777D**
4. **Di trasmettere** copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Oristano lì

Il Responsabile delle Funzioni
Amministrative del P.O. San Martino
Dottor Marco Biagini

Il Funzionario/Responsabile Procedimento Istruente: Sig. Firinu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo di questa Azienda dal 30/04/2012 al 09/05/2012.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AFFARI GENERALI
Dott.ssa Antonina Daga