

---

**Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano**

Proposta n.      Del

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE  
DEL P.O. SAN MARTINO****N° 1047      DEL      23/04/2012**

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008*

**OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA DI CARTELLONISTICA PER IL  
PRESIDIO OSPEDALIERO SAN MARTINO. DITTA S'ALVURE  
CIG: XC604277A**

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE  
DEL P.O. SAN MARTINO**

**Visto** l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° di Oristano le funzione previste dall'art.4 del Dlgs n°165/2001 e s.m.i.

**Vista** la deliberazione del D.G. n. 876 del 28/09/2010, di affidamento dell'incarico temporaneo di direzione della struttura semplice "Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Di Oristano al Dr. Marco Biagini;

**Visto** il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione D.G. n.1146 del 14.11.2007 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione D.G. n.411 del 12.03.2009 a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n.5/2007;

**Accertata** l'immediata necessità di dotare il P.O. San Martino di apposita cartellonistica atta a fornire all'utenza informazioni utili ed indispensabili stante alcuni nuovi percorsi di organizzazione interna;

**Rilevato** che, con prot n. 24109 del 05/04/2012, è stato richiesto un apposito preventivo spesa alla Ditta S'Alvure;

**Acquisito** il preventivo di spesa dalla Ditta S'Alvure, agli atti del servizio, nel quale offre n. 2 Totem da cm 80x200 a 4 facciate a € 850,00 + Iva, n. 1 cartello murale da cm 200x100 a € 140,00 + Iva e n. 1 cartello da cm 80x120 a € 67,00 + Iva per un importo complessivo di € 1.057,00 + Iva;

**Ritenuto** pertanto di dover affidare alla Ditta S'Alvure la fornitura di quanto necessario per il Presidio Ospedaliero San Martino;

**Visto** l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

**Vista** la L.R. N° 10/2006 e lo statuto dell'Azienda;

---

*Determinazione Responsabile  
Amm.vo del P.O. San Martino*

## DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa:

- 1) **di affidare** alla Ditta S'Alvure la fornitura di n. 2 Totem da cm 80x200 a 4 facciate a € 850,00 + Iva, n. 1 cartello murale da cm 200x100 a € 140,00 + Iva e n. 1 cartello da cm 80x120 a € 67,00 + Iva per un importo complessivo di € 1.057,00 + Iva per il Presidio Ospedaliero San Martino;
- 2) **Di dare atto** che l'importo complessivo di € 1.279,00 IVA compresa sarà imputato sul conto economico 0501030401 "Acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampati" e al Centro di Costo 5AAE00 "P.O. San Martino - Competenze Comuni". (Aut. UASM 1 Sub. 44/2012)
- 3) **Di autorizzare** il servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento, dietro presentazione di fattura da parte della Ditta previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita.
- 4) **Di trasmettere** copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Oristano lì

Per il Responsabile delle Funzioni  
Amministrative del P.O. San Martino  
Dottor Marco Biagini

---

Il Funzionario Procedimento Istruente: Sig.ra C.D.

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo di questa Azienda dal 30/04/2012 al 09/05/2012.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZI AFFARI GENERALI  
Dott.ssa Antonina Daga