

SERVIZIO PROVVEDITORATO**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA
COORDINAMENTO ACQUISTI IN ECONOMIA****N. 1046 DEL 23/04/2012
PDTD-2012-**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n. 186 del 09.10.2008.

OGGETTO:	Intervento tecnico su fotocopiatore Olivetti d-Copia 3501 MFC in dotazione all'U.O.C. Ostetricia e Ginecologia del P.O. San Martino. CIG Z99049C2E8
-----------------	--

**IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA COORDINAMENTO
ACQUISTI IN ECONOMIA**

VISTO l'atto deliberativo del D.G. n. 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n. 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTO l'atto deliberativo del Commissario n. 737 del 29/07/2010 con il quale è stata nominata la Dr.ssa Maria Gesuina Demurtas Direttore del Servizio Provveditorato;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 842 del 20/12/2011, con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile della Struttura Semplice "Coordinamento degli Acquisti in Economia" alla D.ssa Fabiola Murgia;

VISTA la deliberazione del D.G. n. 1146 del 14/11/2007 con la quale è stato approvato il Regolamento che disciplina la fornitura di beni e servizi da eseguirsi in economia e la successiva deliberazione del D.G. n. 411 del 12/03/2009 di adeguamento del regolamento di cui sopra a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n. 5/2007;

VISTA la nota, che si allega in copia alla presente agli effetti formali e sostanziali All. 1), del Direttore dell'U.O.C. Ostetricia e Ginecologia del P.O. San Martino, avente ad oggetto la richiesta di intervento tecnico sul fotocopiatore Olivetti d-Copia 3501 MFC;

PRESO ATTO che il fotocopiatore citato è stato acquisito in noleggio da questa ASL tramite adesione alla Convenzione tra la Consip e la Olivetti SPA con Deliberazione D.G. n. 131/2008;

DATO ATTO che tale intervento, consistente nella sostituzione del gruppo fusore, del convogliatore carta, del pettine convogliatore e del sensore passaggio carta, non rientra tra gli ordinari interventi di manutenzione previsti dalla convenzione Consip;

PRESO ATTO che la Ditta OLTECH snc, concessionaria Olivetti di Nuoro, ha presentato un preventivo di spesa, che si allega alla presente al n. 2), di € 410,00 +IVA;

RITENUTO di poter affidare alla ditta OLTECH snc di Nuoro l'incarico relativo all'intervento tecnico sul fotocopiatore citato per l'importo complessivo di € 496,10 IVA/C;

VISTO l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 del 08.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008.

VISTO il D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006 ed il relativo Regolamento di esecuzione DPR 207/2010 e loro ss.mm.ii.;

VISTE le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. Di affidare, alla ditta OLTECH snc di Nuoro, l'incarico consistente nella sostituzione dei ricambi, indicati in premessa, necessari per il funzionamento del fotocopiatore Olivetti d-Copia 3501 MFC, in dotazione all'U.O.C. Ostetricia e Ginecologia del P.O. San Martino, per l'importo complessivo di € 410,00 + Iva.
2. Di dare atto che la spesa di € 496,10 Iva compresa sarà imputata sul conto 0507070101 "manut.e rip.-altro " del Bilancio di esercizio 2012 ed al Centro di Costo 5AAE0202A1300 "U.O. Ostetricia e Ginecologia" (Aut. UAZ5_ACQ 2012 n. 1 sub 238).
3. Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento dietro presentazione di fattura da parte della Ditta e previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita.
4. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 272, comma 5, del regolamento attuativo del vigente Codice degli Appalti Pubblici, DPR 207/2010, è nominato Direttore dell'esecuzione del presente affidamento il Direttore dell' U.O.C. Ostetricia e Ginecologia.
5. Di dare atto che l'avviso di post informazione concernente l'esito della procedura di gara, è soddisfatto con la pubblicazione del presente provvedimento sul sito dell'Azienda.
6. Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza.

Oristano, li _____

Il Responsabile della Struttura
Coordinamento Acquisti in Economia
Dr.ssa Fabiola Murgia

Istruente: V.Sanna
Dr. Paolo Sanna

*Determinazione del Responsabile della Struttura
Coordinamento Acquisti in Economia
N. _____ del _____*

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 26/04/2012 al 05/05/2012.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga