

U.O. FORMAZIONE CONTINUA***DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE******N° 1023 DEL 19/04/2012***

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgvo n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

OGGETTO: Liquidazione fatture Ditta Alerica Viaggi per la partecipazione del Direttore Generale, del Direttore Sanitario e del Direttore dei PP.OO. al Convegno Nazionale "Modelli di assistenza ospedaliera per intensità di cura. Confronti nazionali e internazionali" in programma a Bologna dal 29 al 30 marzo 2012.

IL RESPONSABILE DELL'U.O. FORMAZIONE CONTINUA

VISTA la deliberazione del D.G. n. 1455 del 25.09.2009 relativa all'affidamento dell'incarico alla Dott.ssa Marinella Ruggeri di direzione della struttura semplice dipartimentale di Formazione Continua;

VISTO il programma del Convegno Nazionale "Modelli di Assistenza ospedaliera per intensità di cura – confronti nazionali e internazionali" che si allega in copia sotto 1) alla presente per farne parte integrante e sostanziale, organizzato dalla Regione Emilia Romagna;

DATO ATTO che il Direttore Generale Dr. Mariano Meloni, il Direttore Sanitario Dr. Orlando Scintu e il Direttore della Direzione Ospedaliera Dr. Nicolò Orrù hanno partecipato al Convegno in argomento, il quale si è tenuto a Bologna nei giorni 29 e 30 marzo 2012 presso la Sala Europa, palazzo della Cultura e dei Congressi in Piazza della Costituzione;

VISTE le note prot. n. 0018638 del 14/03/2012, n. 19122 del 15 marzo 2012 e n. 20071 del 20 marzo 2012 con le quali sono stati affidati alla Ditta Alerica Viaggi, con sede in Oristano Via De Castro n. 59/61 i servizi viaggio e sistemazione alberghiera;

DATO ATTO altresì che le note succitate si trovano agli atti del procedimento e sono da intendersi come materialmente allegate in copia alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

VISTI i seguenti documenti contabili emessi dalla Ditta Alerica Viaggi:

- fattura n. 7/01 dell'importo di **€ 792,10**, emessa in data 15/03/2012;
- fattura n.41/02 dell'importo di **€ 54,45** emessa in data 15/03/2012;
- estratto conto n.51 dell'importo di **€ 566,04** emessa in data 15/03/2012;
- fattura n. 53/02 dell'importo di **€ 54,47**, emessa in data 28/03/2012;

per un ammontare complessivo di **€ 1.467,06**

ACCERTATA la regolarità dei suddetti documenti contabili e ritenuto di dover procedere alla liquidazione degli stessi;

RILEVATO che la suddetta spesa andrà a gravare sul budget della Direzione Generale del PAF 2012 ancora in fase di definizione;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espone in premessa:

1. **di liquidare** alla Ditta Alerica Viaggi con sede in Oristano Via De Castro n. 59/61, il corrispettivo complessivo di **€ 1.467,06** così come risulta dai seguenti documenti contabili:
 - fattura n. 7/01 dell'importo di **€ 792,10**, emessa in data 15/03/2012
 - fattura n.41/02 dell'importo di **€ 54,45** emessa in data 15/03/2012;
 - estratto conto n.51 dell'importo di **€ 566,04** emessa in data 15/03/2012;
 - fattura n. 53/02 dell'importo di **€ 54,47**, emessa in data 28/03/2012;
2. **di dare atto** che gli importi di cui sopra andranno a gravare sul budget della Direzione Generale del PAF 2012 ancora in fase di definizione;
3. **di autorizzare** il Servizio Bilancio all'emissione dell'ordinativo di pagamento sul codice di conto economico 0506030205 "Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale" con imputazione al Centro di Costo 5AA1DD04 Formazione Continua - **Autorizzazione UAFOR n. 20/2012**;
4. **di trasmettere** il presente atto alla Direzione Generale, al Servizio AA.GG., al Servizio Bilancio e al Collegio Sindacale per quanto di rispettiva competenza;

Oristano,

**Il Direttore dell'U.O. Formazione
Continua**

Dott.ssa Marinella Ruggeri

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 20/04/2012 al 29/04/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dott.ssa Antonina Daga

