



DISTRETTO DI ORISTANO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'U.O. TECNICO AMMINISTRATIVA

N°708 DEL 19.03.2012

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n° 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

OGGETTO: Liquidazione delle competenze per le prestazioni di specialistica ambulatoriale esterna, branca di Radiologia, erogate dallo STUDIO SAN GIACOMO nel mese di DICEMBRE 2011.

IL RESPONSABILE DELL'U.O. TECNICO AMMINISTRATIVA

VISTO l'atto deliberativo del D.G. n° 26 del 13.01.2009 con il quale viene approvata la riorganizzazione aziendale a seguito dell'Atto Aziendale, successivamente modificata dalla deliberazione D.G. n. 781 del 28.05.2009;

VISTO l'atto deliberativo D.G. N° 797 del 05.06.2009 con il quale è stata nominata la Dott.ssa Rosalba Muscas Direttore dell'U.O. Tecnico Amministrativa del Distretto di Oristano”;

VISTA la L.R. n° 10 del 21.07.2006;

VISTO il Nomenclatore Tariffario Regionale delle prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n° 19/6 del 28.04.1998, revisionato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 34/9 del 11.09.07 con decorrenza dal 1° ottobre 2007;

VISTO il contratto per l'erogazione di prestazioni sanitarie di Radiologia stipulato da questa Azienda ASL con la struttura sanitaria privata "Studio di Radiologia Medica San Giacomo s.a.s." registrato al n° 1050 del 30.11.2011, con validità dal 01.01.2011 al 31.12.2012;

VISTA la fattura n. 08356 del 30.12.11 di € 16.515,82, registrata al Bilancio con il n. 26658 del 31.12.11 relativa alle competenze dovute per le prestazioni erogate nel mese di Dicembre 2011, allegato A);

DATO ATTO :

- Che il Servizio Informativo Aziendale, come da prospetto presente nel software "Gestione Flussi", allegato B), in data 14.03.2012 ha comunicato la validazione sui controlli del File C prodotto dalla Struttura per il mese di Dicembre 2011;
- Che l'Ufficio "Monitoraggio e Controllo sull'attività delle Strutture private" ha ultimato i controlli sulle prestazioni erogate nel mese di Dicembre 2011 comunicando, con nota prot. n. 3611846 del 23.02.12, allegato C), la presenza di rilievi;

ASL 5 Oristano

Responsabile U.O. Tecnico Amm.va

Distretto OR

Dr.ssa Rosalba Muscas

- che con nota prot. n. 14822 del 28.02.2012 veniva richiesta alla Struttura l'emissione della nota di credito pari a € 63,99, per le rettifiche sui rilievi inerenti le prestazioni erogate nel mese di Dicembre 2011, allegato D);
- che, in riscontro alla predetta nota, la struttura ha prodotto la nota di credito n. 01655 del 09.03.12 pari a € 63,99, allegato E);
- Che nella fattura su riportata è stato regolarmente applicato lo sconto del 2%, previsto dalla finanziaria 2007 e dalla Deliberazione di Giunta Regionale n. 30/36 del 02.08.07 e n. 34/9 del 11.09.07 della RAS;
- Che la struttura, nel mese di Dicembre 2011 ha superato di € 1.351,12 il 1/12 del tetto di spesa previsto dal contratto per il 2011;
- che gli allegati sotto le lett. A), B), C), D) ed E) verranno trasmessi al Servizio Bilancio per i dovuti atti di competenza;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espone in premessa:

1. DI LIQUIDARE allo Studio San Giacomo s.a.s., l'importo di **€ 15.100,71, per la fattura n. 08356 del 30.12.11**, relativo alle competenze per le prestazioni di specialistica ambulatoriale - branca di radiologia - erogate nel mese di DICEMBRE 2011, come dettagliato nel seguente prospetto (AUTORIZZAZIONE DI SPESA N. 42 DEL 12.05.2011):

n. e data fattura	Importo fattura	Importo rettifiche	Importo superam. 1/12 del tetto di spesa	Importo per bolli	Importo a pagamento
n. 08356 del 30.12.11	16.514,01	-63,99	-1.351,12	1,81	15.100,71

2. Di dare atto che l'importo di euro 15.100,71 sarà imputato al conto economico cod. 0502020608 "Acquisto di prestazioni di assistenza specialistica - Altro", del bilancio esercizio 2012 e sul Centro di Costo 5AAB02BB202;

3. Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento;

4. Di trasmettere copia della presente determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza.

Il Responsabile dell'U.O. Tecnico Amministrativa
del Distretto di Oristano
Dott.ssa Rosalba Muscas

Oristano, .03.2012
Il Funzionario Istruente
Franco Atzori

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal _____ al _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dr.ssa Antonina Daga