



## SERVIZIO NUOVE OPERE E RISTRUTTURAZIONI

### DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO N° 702 DEL 19/03/2012

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n° 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.*

**OGGETTO: Lavori di manutenzione sull'UPS a servizio delle UU.OO. Del S.I.T ed Anatomia Patologica del P.O. San Martino.  
Affidamento Lavori: Ditta RPS**

**CIG ZD80425326**

### IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

#### Richiamate

- l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D. Lgs n° 165/2001 e ss. mm. ii.;
- la Deliberazione D.G. n. 801 del 05.06.2009 con la quale si è proceduto all'affidamento, nell'ambito del Dipartimento Tecnico Logistico, dell'incarico di direzione della struttura complessa "Nuove Opere e Ristrutturazione" all'Ing. Marcello Serra;
- la deliberazione del Direttore Generale N° 1146 del 14/11/2007, con la quale è stato approvato il Regolamento che disciplina la fornitura di beni e servizi da eseguirsi in economia nonché, la successiva deliberazione del Direttore Generale n. 411 del 12/03/2009 di adeguamento del medesimo Regolamento a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n. 5/2007;

#### Premesso

che, come si evince dalla Relazione Tecnica del 23.02.2012, predisposta dal P.I. Dino Concudu, che si allega al presente atto sotto la lettera A) per farne parte integrante e sostanziale, che a seguito della relazione tecnica Aros del 17,11,2011 e del 01.0.,2012 nella quale si riportava il completo fuori uso del Gruppo di Continuità a corredo delle UU.OO del Sit e dell'Anatomia Patologica del P.O. San Martino, si rende necessario ed urgente procedere ad incaricare una ditta per l'intervento sull'UPS;

#### Ritenuto

- dunque, data la tipologia della prestazione da eseguire e in previsione dell'importo di spesa, di poter procedere ai sensi dell'art. 4.3. lettera b) del citato regolamento, richiedendo specifico preventivo di spesa ad una ditta specializzata nel settore;
- di poter individuare quale ditta idonea per eseguire l'intervento tecnico di cui in oggetto alla Ditta RPS;

#### Visto

il preventivo di spesa della Ditta RPS S.p.a. n. BMM0807, assunto in data 02.02.2001, che si allega al presente atto sotto la lettera b) per farne parte integrante e sostanziale, nel quale la Ditta chiede quale corrispettivo per l'intervento richiesto la somma di € 1.852,40+iva;

#### Accerta

la congruità del prezzo praticato dalla ditta RPS Spa;

**Ritenuto**

dunque di poter procedere all'affidamento del suddetto intervento di manutenzione del Gruppo di Continuità a corredo delle UU.OO del Sit e dell'Anatomia Patologica del P.O. San Martino alla Ditta RPS Spa per un importo di € 1.852,40+iva

**Visti**

i D.Lgs n° 165 del 30/03/2001 e s.m.i e n° 163 del 12/04/2006 e s.m.i.;

**Viste**

le L.R. 10/2006 e n° 05/2007 nonché il Regolamento Aziendale;

**DETERMINA**

Per le motivazioni espone in premessa:

**Di affidare** alla ditta RPS Spa l'intervento di manutenzione del Gruppo di Continuità a corredo delle UU.OO del Sit e dell'Anatomia Patologica del P.O. San Martino, per un importo di € 1.852,40+IVA;

**Di far fronte** alla spesa di € 2.241,40 iva compresa con l'imputazione al Conto 0507010103 sul Centro di Costo 5AAE00 P.O. San Martino - Competenze comuni, Aut. Spesa 2012 UANOR 1 - sub/32

**Di incaricare** il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento a fronte di regolare fattura, previa verifica dell'esecuzione dell'intervento tecnico;

**Di trasmettere** copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio AA.GG. e al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza;

**Il Direttore del Servizio  
Nuove Opere e Ristrutturazioni**  
Ing. Marcello Serra

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

**Dr.ssa Antonina Daga**