

---

**Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano**

Proposta n.      del

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE  
DEL P.O. SAN MARTINO****N°694      DEL 16/03/2012**

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008*

**OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA TONER PER STAMPANTE LEXMARK T  
650n PER IL SERVIZIO TAO DEL P.O. SAN MARTINO. DITTA  
INCART SRL.  
CIG: XA503798D6**

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE  
DEL P.O. SAN MARTINO**

**Visto** l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° di Oristano le funzioni previste dall'art.4 del Dlgs n°165/2001 e s.m.i.

**Vista** la deliberazione del D.G. n. 876 del 28/09/2010, di affidamento dell'incarico temporaneo di direzione della struttura semplice "Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. di Oristano al Dr. Marco Biagini;

**Visto** il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione D.G. n.1146 del 14.11.2007 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione D.G. n.411 del 12.03.2009 a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n.5/2007;

**Vista** la nota n. 16329 del 22/02/2012 del Direttore del Servizio TAO del P.O. San Martino, con la quale viene richiesto l'acquisto di n. 2 toner per stampante Lexmark T 650n in dotazione al servizio;

**Rilevato** che con nota del 24/02/2012 è stato richiesto un preventivo di spesa alle Ditte Incaspisano, Incart e Sechi Informatica;

**Dato** atto che le Ditte Incart e Sechi Informatica hanno inviato un preventivo di spesa;

**Ritenuto** di dover aggiudicare al prezzo più vantaggioso offerto dalla Ditta Incart al costo unitario di € 299,00 + Iva a Toner per un importo complessivo di € 598,00 + IVA;

**Ritenuto** pertanto di dover procedere all'affidamento della fornitura di quanto richiesto dal Servizio TAO del P.O. San Martino alla Ditta Incart;

**Visto** l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

**Vista** la L.R. N° 10/2006 e lo statuto dell'Azienda;

### **DETERMINA**

Per le motivazioni esposte in premessa:

- 1) **di affidare** alla Ditta Incart la fornitura di n. 2 toner per stampante Lexmark T650n al costo unitario di € 299,00 + Iva per un importo complessivo di € 598,00 + IVA per il Servizio TAO del P.O. San Martino.
- 2) **Di dare atto** che l'importo complessivo di € 723,58 IVA compresa sarà imputato sul conto economico 0501030401 "Acquisto di supporti informatici, cancelleria e stampati" e al Centro di Costo 5AAE0202A0800 "U.O. Immunologia e TrASFusionale"(Aut. UASM n. 1 sub. 29/2012).
- 3) **Di autorizzare** il servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento, dietro presentazione di fattura da parte della Ditta previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita.
- 4) **Di trasmettere** copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Oristano lì \_\_\_\_\_

Il Responsabile delle Funzioni  
Amministrative del P.O. San Martino  
Dottor Marco Biagini

---

Il Funzionario Istruente: Sig. C.D.

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo di questa Azienda dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZI AFFARI GENERALI  
Dott.ssa Antonina Daga