



**Direzione Ospedaliera**

**Funzioni Amministrative del Presidio Ospedaliero di Ghilarza**

Proposta n° del

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE DEI  
PP.OO. DI BOSA E GHILARZA**

**N° 693 DEL 16/03/2012**

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008*

**OGGETTO: OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA, ALLA DITTA TBM DI PUTZULU DI MONSERRATO, DI CARTA E KIT DI INCHIOSTRO PER STAMPANTE DI UN ECOGRAFO MITSUBISHI CP 750, IN USO PRESSO L'U.O. DI CHIRURGIA DEL P.O. DELOGU DI GHILARZA.**

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE  
DEI PP.OO. DI BOSA E GHILARZA**

Visto l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n°5 di Oristano le funzioni previste dall'art.4 del Dlgs n°165/2001 e ss.mm.ii.;

Vista la deliberazione del D.G. n. 98 del 16.02.2012, di affidamento dell'incarico temporaneo di Coordinamento e Direzione delle attività amministrative a supporto delle attività sanitarie dei PP.OO. Bosa e Ghilarza, " al Dirigente Dott. Marco Biagini;

Visto il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con Deliberazione D.G. n° 1146 del 14.11.2007, e adeguato con successiva deliberazione n. 411 del 12.03.2009 a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n° 5/2007;

Vista la deliberazione del D.G. n. 897 del 29.12.2011 "Bilancio annuale di previsione anno 2012:determinazione budget dei singoli conti e approvazione procedure operative", nonché delle assegnazioni nella stessa stabilite per il P.O. Delogu di Ghilarza pari a complessivi € 30.150,85 (di cui all'autorizzazione UAD n° 1/2012);

Vista la richiesta pervenuta dall' U.O di Chirurgia del P.O. Delogu in data 01.12.2011, per la fornitura di di carta termica colore con kit inchiostro per la stampante dell'ecografo Mitsubishi;

Dato atto che, con nota prot. n° 10800 del 10.12.2012, è stata richiesta alla Ditta TBM di Monserrato la conferma prezzi per la suddetta fornitura, in quanto il prodotto era già stato acquistato precedentemente in economia;

Considerato che, in data 14.02.2012 nota prot. n° 11487 è pervenuta l'offerta della Ditta TBM di Monserrato;

Ritenuto di poter aggiudicare la fornitura dei prodotti, per i quali è stato espresso il parere di conformità, alla Ditta TBM di Monserrato, per l'importo complessivo pari a € 675,00 + iva al 21%;

- Visto l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

- Viste la L.R. n. 10/06 e la L.R. n. 5/2007

Per quanto in premessa

### **D E T E R M I N A**

1. Di affidare, alla Ditta TBM di Putzulu di Monserrato, la fornitura dei sottoelencati prodotti da destinare alla U.O. di Chirurgia al prezzo complessivo di € 675,00 + iva al 21%:
  - a) n° 6 conf. Carta termica colore (6 x €46,00) € 276,00 + iva 21%
  - b) n° 6 Kit inchiostro (6 x € 66,50) € 399,00 + iva 21%
2. di dare atto che la complessiva spesa di € 816,75 Iva compresa sarà imputata al conto 0501030401 "Acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampati" e sul seguente Centro di Costo 5AAF0202A0300 "Competenze comuni chirurgia, del Bilancio 2012 (Aut. UAD n° 1/ sub 2) CIG: X6B03798E4;
3. di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento dietro presentazione di fattura da parte della Ditta e previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita.
4. Di inviare copia della presente determinazione alla Direzione Generale dell'Azienda, al Servizio Bilancio, al Servizio AA.GG. e al Collegio Sindacale, per i relativi adempimenti di competenza.

Ghilarza lì \_\_\_\_\_

Il Responsabile delle Funzioni Amministrative  
dei PP.OO. Bosa e Ghilarza  
Dott. Marco Biagini

\_\_\_\_\_

Il Funzionario Istruente : \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal \_\_\_\_\_  
al \_\_\_\_\_.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali – Legali  
Dr.ssa Antonina Daga