



**Direzione Ospedaliera**  
**Funzioni Amministrative del Presidio Ospedaliero di Ghilarza**

Proposta n° del

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE DEI  
PP.OO. DI BOSA E GHILARZA**

**N° 690 DEL 16/03/2012**

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008*

**OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA, ALLA DITTA ELETTROMEDICAL DI BOSCATO DI SESTU, DI CARTA TERMICA PER ECG OCCORRENTE ALL' U.O. DI MEDICINA DEL PO. DELOGU DI GHILARZA.**

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE  
DEI PP.OO. DI BOSA E GHILARZA**

Visto l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° di Oristano le funzioni previste dall'art.4 del Dlgs n°165/2001 e s.m.i.;

Vista la deliberazione del D.G. n. 98 del 16.02.2012, di affidamento dell'incarico temporaneo di Coordinamento e Direzione delle attività amministrative a supporto delle attività sanitarie dei PP.OO. Bosa e Ghilarza, " al Dirigente Dott. Marco Biagini;

Visto il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con Deliberazione D.G. n° 1146 del 14.11.2007, e adeguato con successiva deliberazione n. 411 del 12.03.2009 a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n° 5/2007;

Vista la deliberazione del D.G. n. 897 del 29.12.2011 "Bilancio annuale di previsione anno 2012:determinazione budget dei singoli conti e approvazione procedure operative", nonché delle assegnazioni nella stessa stabilite per il P.O. Delogu di Ghilarza pari a complessivi € 30.150,85 (di cui all'autorizzazione UAD n° 1/2012);

Viste le richieste pervenute dall'U.O di Medicina del P.O. per la fornitura di carta termica per per gli elettrocardiografi in uso nel reparto;

Dato atto che, con nota prot. n° 10463 del 09/02/2012 è stato richiesto alle Ditta: Elettromedical di Sestu un preventivo di spesa per la fornitura dei materiali occorrenti;

Considerato che in data 13/02/2012 con prot. n° 11103, la ditta Elettromedical di Sestu, ha presentato la propria offerta;

Ritenuto di poter aggiudicare la fornitura del materiale richiesto, per il quale è stato espresso il parere di conformità, alla Ditta Elettromedical di Sestu, per l'importo complessivo pari a € 580,00 + iva al 21%;

- Visto l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

- Vista la L.R. n. 10/06 e la L.R. n. 5/2007

Per quanto in premessa

## **D E T E R M I N A**

1. Di affidare, alla Ditta Elettromedical di Sestu, la fornitura dei sottoelencati prodotti al prezzo complessivo di 580,00 + iva al 21%:  
n° 20 risme Carta per ECG AR 2100 ADV cod. 66010042 (20x €20,00) €400,00 + iva 21%  
n° 50 rot. Carta per ECG Pentam EL 600 125x30 (50x € 3,60) €180,00 + iva 21%
2. Di dare atto che la complessiva spesa di € 701,80 Iva compresa sarà imputata al conto 0501010801 "Acquisti di presidi chirurgici e materiale sanitario" e sul CdC 5AAF0202A0600 " Medicina competenze comuni " del Bilancio 2012 (Aut. UAD 1 sub 3) CIG: X4303798E5;
3. Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento dietro presentazione di fattura da parte della Ditta e previa verifica a attestazione della regolarità della fornitura eseguita.
4. Di inviare copia della presente determinazione alla Direzione Generale dell'Azienda, al Servizio Bilancio, al Servizio AA.GG. e al Collegio Sindacale, per i relativi adempimenti di competenza.

Ghilarza lì \_\_\_\_\_

Il Dirigente Amministrativo  
del P.O Delogu  
DOTT. MARCO BIAGINI

\_\_\_\_\_

Il Funzionario Istruente : \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal \_\_\_\_\_  
al \_\_\_\_\_.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali - Legali  
Dr.ssa Antonina Daga