

---

**SERVIZIO PROVVEDITORATO****DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO****N° 668 DEL 14/03/2012****Proposta n°PDTD-2012-777**

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.*

**OGGETTO: FORNITURA MATERIALE DI CONSUMO PER STRUMENTAZIONE "COZART-DDS" e ETILOMETRO "ENVITEC" CIG Z790413B9A**

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

**VISTO** l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs n° 165/2001 e s.m.i.

**VISTO**

l'atto deliberativo del Commissario n°737 del 29/07/2010 con il quale è stata nominata la D.ssa Maria Gesuina Demurtas Direttore del Servizio Provveditorato";

**VISTA** la deliberazione del D.G. n°1146 del 14/11/2007 con la quale è stato approvato il Regolamento che disciplina la fornitura di beni e servizi da eseguirsi in economia e successiva deliberazione D.G. n° 411 del 12.03.2009 di adeguamento del suddetto Regolamento, a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n. 5/2007";

**VISTA** la richiesta, prot. N° 3541726 del 16/01/2012 del Servizio Assistenza Farmaceutica del Distretto di Oristano avente per oggetto la fornitura di materiale di consumo per strumento Cozart-DDS e Etilometro "Envitec" (allegato n°1 alla presente per farne parte integrante e sostanziale);

**PRESO** atto che l'importo della spesa presunta è inferiore a 20.000,00 euro;

**CONSIDERATO** che i prodotti di cui trattasi non sono presenti nelle Convenzioni Consip e nel mercato elettronico;

**RITENUTO** in considerazione della tipologia della fornitura e della relativa spesa presunta, di procedere ai sensi dell'art. 4.3 lettera a) del succitato regolamento;

**PRESO ATTO**

che si è provveduto a richiedere alla Ditta Concateno Italia s.r.l. preventivo di spesa per il materiale di consumo indicato in oggetto;

**VISTA** l'offerta della Ditta Concateno Italia s.r.l. (allegato n°2 alla presente per farne parte integrante e sostanziale);

**RITENUTO** di affidare la fornitura di n°2 confezioni per 25 test con cartuccia da 7 droghe per lo strumento Cozart.DDS e n°8 confezioni di boccagli monouso per lo strumento Alcoquant 6020-Envitec alla Ditta Concateno Italia s.r.l.;

**VISTO** il D. Lgs n°163 del 12.04.2006 e s.m.i.;

**VISTE** le Leggi Regionali n° 10/97, n° 10/2006, n° 05/2007;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in premessa:

- 1.** Di autorizzare la fornitura, in favore della Ditta Concateno Italia s.r.l. di n°2 confezioni per 25 test con cartuccia da 7 droghe per lo strumento Cozart-DDS – anagrafica az.le 1138051 - al prezzo di € 551,00=/iva escl. a confezione, e n°8 confezioni di boccagli monouso per lo strumento Alcoquant 6020-Envitec – anagrafica az.le 1138052 - al prezzo di € 15,20=/iva escl. a confezione e per un totale complessivo di €1.223,60 IVA/esclusa;
- 2.** Di autorizzare la spesa complessiva di € 1.480,56 IVA compresa sul conto economico cod 0501010601"Acquisti di materiali diagnostici e prodotti chimici"del Bilancio Esercizio 2012 (UAZ5\_ACQ Aut.1 Sub.167);
- 3.** Di trasmettere il presente atto al Servizio Affari Generali-Legali, al Servizio Contabilità e Bilancio, alla Farmacia Territoriale del Distretto di Oristano in qualità di Direttore dell'esecuzione ai sensi

dell'art.272 comma 5) del DPR n°207/2010 e per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza;

4. Di dare atto che l'avviso di post-informazione concernente l'esito della procedura di gara è soddisfatto con la pubblicazione del presente provvedimento sul sito dell'Azienda;

**Oristano**\_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
PROVVEDITORATO**  
Dr.ssa Maria Gesuina Demurtas

Il Funzionario Istruente  
Paola Gasparotto

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI  
GENERALI**

Dr.ssa Antonina Daga