
Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano**Proposta n. del****DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO****N° 656 DEL 13/03/2012**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008

**OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA N. 10 TELI AD ALTO SCORRIMENTO
PER IL P.O. SAN MARTINO. DITTA SAMARIT MEDITALIA.
CIG: XF503798D4**

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO**

Visto l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° di Oristano le funzione previste dall'art.4 del Dlgs n°165/2001 e s.m.i.

Vista la deliberazione del D.G. n. 876 del 28/09/2010, di affidamento dell'incarico temporaneo di direzione della struttura semplice "Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. di Oristano al Dr. Marco Biagini;

Visto il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione D.G. n.1146 del 14.11.2007 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione D.G. n.411 del 12.03.2009 a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n.5/2007;

Viste la nota del 09/02/2012 del Responsabile dell'U.O. Cardiologia – Utic con la quale viene richiesto, ad integrazione di quanto richiesto in data 26/09/2012, l'acquisto urgente di n. 2 teli ad alto scorrimento per la mobilitazione del paziente con le seguenti caratteristiche: alto grado di scorrimento, lunga durata e antistrappo, di facile manutenzione,disinfettabile, impermeabile misura 80 x 110 cm circa, dalla Ditta Samarit Meditalia (Caredige mod. 4 art. 4501180);

Rilevato che, con nota prot. n. 14350 del 24/02/2012, è stato richiesto un preventivo di spesa alla Ditta Samarit Meditalia per il sopra indicato dispositivo;

Dato atto che, con nota n. PC029_12 del 24/02/2012, la Ditta Samarit Meditalia ha inviato il preventivo di spesa con il quale offre il telo ad alto scorrimento a € 80,00 + Iva l'uno per un importo complessivo di € 800,00 + Iva per n. 10 teli;

Ritenuto pertanto di dover procedere all'affidamento della fornitura di n. 10 teli ad alto scorrimento. N. 2 così come richiesto dall'U.O. di Cardiologia - Utic del P.O. San Martino e n. 8 quale scorta per il magazzino economale alla Ditta Samarit Meditalia;

Visto l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

Vista la L.R. N° 10/2006 e lo statuto dell'Azienda;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa:

- 1) **di affidare** alla Ditta Samarit Meditalia la fornitura n. 10 teli ad alto scorrimento (Caredige mod. 4 art. 4501180) al prezzo unitario di € 80,00 + Iva per un totale di € 800,00 + Iva;
- 2) **Di dare atto** che l'importo complessivo di € 968,00 IVA compresa sarà imputato sul conto economico 0501010801 "Acquisto di presidi chirurgici e materiale sanitario" e:
€ 193,60 al Centro di Costo 5AAE0202A0400 "U.O. Cardiologia - Utic - Competenze Comuni"
€ 774,40 al Centro di Costo 5AAE00 "P.O. San Martino - Competenze Comuni" (Aut. n. 1 Sub. 27/2012)
- 3) **Di autorizzare** il servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento, dietro presentazione di fattura da parte della Ditta previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita.
- 4) **Di trasmettere** copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Oristano lì

Per il Responsabile delle Funzioni
Amministrative del P.O. San Martino
Dottor Marco Biagini

Il Funzionario Procedimento Istruente: Sig.ra C.Deriu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo di questa Azienda dal _____ al _____.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZI AFFARI GENERALI
Dott.ssa Antonina Daga