



proposta n. ____ del ____/____/____

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

N. 635

DEL 13/03/2012

Adottata ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 29 del 3 febbraio 1993 e art. 4 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale. n. 186 del 9 ottobre 2008.

OGGETTO: Liquidazione competenze dovute al personale dipendente e religioso per il mese di FEBBRAIO 2012.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTO l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008, con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art 4 del D.lgs n° 165/2001 e s.m.i.;

VISTO l'atto deliberativo del Commissario n° 134 del 29/10/2009 con il quale si prende atto del rientro in servizio del Dott. Oppo Luciano Giovanni Direttore del Servizio Amministrazione del Personale;

VISTA la documentazione agli atti, predisposta da questo servizio delle competenze dovute al personale dipendente e religioso per il mese di **FEBBRAIO 2012;**

VISTI i prospetti riepilogativi dai quali si determinano le competenze dovute al personale dipendente;

VISTA la L.R. n. 10/06;

VISTA la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa

1) Di Liquidare la somma complessiva di EURO 5.391.131,92 , da corrispondere a favore del personale Dipendente e Religioso come analiticamente descritto nei prospetti

allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale sotto la voce "allegato A" "allegato B" "allegato C" "allegato D".

2) di trasmettere il presente provvedimento alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale , al Servizio AA.GG., e al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza.;

Il Direttore del Servizio
Amministrazione del Personale
Dr. Luciano Oppo

Il funzionario istruttore: M. Marras
Il Responsabile del Procedimento: Dr M. Biagini

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'albo pretorio di questa Azienda dal _____ al _____

Il Responsabile del Servizio AA.GG.
Dr.ssa Antonina Daga