

**U.O. FORMAZIONE CONTINUA****DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE****N° 618 DEL 12/03/2012**

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgvo n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.*

**OGGETTO: Corso di formazione residenziale anno 2011  
Liquidazione fatture Gemeaz Cusin**

**IL RESPONSABILE DELL'U.O. FORMAZIONE CONTINUA**

**VISTA** la deliberazione del D.G. n. 1455 del 25.09.2009 relativa all'affidamento dell'incarico alla Dott.ssa Marinella Ruggeri di direzione della struttura semplice dipartimentale di Formazione Continua;

**PREMESSO**

- che nel corso dell'anno 2011 sono stati progettati, realizzati ed accreditati dei percorsi formativi residenziali, debitamente programmati nel piano della formazione dell'anno in corso e svoltisi presso le aule della formazione dell'Ospedale San Martino di Oristano, destinati a personale dipendente dell'Azienda;
- che nell'ambito dell'organizzazione di alcuni di tali eventi residenziali è stato autorizzato il servizio catering facendo ricorso alla ditta Gemeaz Cusin, ditta aggiudicataria della fornitura dei pasti ai degenti dell'Ospedale, la quale si è resa disponibile a fornire i pasti, in modalità "extra" per i partecipanti ai corsi alle medesime condizioni previste nel contratto;

**DATO ATTO** che è stato organizzato il corso "la persona con diabete di tipo 2 complicato: il percorso assistenziale espresso come atti di cura sequenziali e coordinati dalle diverse professionalità coinvolte, territoriali e ospedaliere, secondo le migliori strategie di cura e di "best practice" definite dalle linee guida" regolarmente svoltosi nelle giornate del 03 e 04 giugno 2011 per il quale è stato richiesto il servizio catering ;

**VISTE** la fattura presentate dalla Ditta Gemeas Cusin a fronte della fornitura dei pasti "extra" richiesti nell'ambito dell'organizzazione del corso sopra citato:

- n. 11009842 del 30/06/2011 di € 375,10
- per un ammontare complessivo pari a **€ 375,10**;

**DATO ATTO** che tutte le spese andranno a gravare sul budget del Dipartimento Ospedaliero di cure mediche;

**ACCERTATA** la regolarità del suddetto documento contabile e ritenuto di dover procedere all'autorizzazione della spesa e successiva liquidazione della stessa;

**VISTO** il D. Lgs n.163/2006;

**VISTO** la L.R. n.5 del 07/08/2007

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. **di liquidare** le fatture appresso indicate a favore della ditta Gemeaz Cusin con sede in Milano – Viale Famagosta, 75 , emesse a fronte della fornitura di pasti "extra" per i partecipanti al corso di formazione residenziale "la persona con diabete di tipo 2 complicato: il percorso assistenziale espresso come atti di cura sequenziali e coordinati dalle diverse professionalità coinvolte, territoriali e ospedaliere, secondo le migliori strategie di cura e di "best practice" definite dalle linee guida" :
  - n. 11009842 del 30/06/2011 di € 375,10  
per un ammontare complessivo pari a **€ 375,10;**
    - **CIG. n. 0362849875**
2. **di dare atto** che tutte le spese andranno a gravare sul budget del Dipartimento Ospedaliero di cure mediche;
3. **di autorizzare** la spesa di € 375,10 sul conto economico 0506010105 "mensa dipendenti" con imputazione al Centro di costo 5AA1DD04 Formazione Continua – **Autorizzazione UAFOR n. 38/2011 sub 18**
4. **di autorizzare** il Servizio Bilancio all'emissione dell'ordinativo di pagamento dei documenti contabili sopra indicati al conto economico e centro di costo sopraindicati;
5. **di trasmettere** il presente atto alla Direzione Generale, al Servizio AA.GG., al Servizio Bilancio e al Collegio Sindacale per quanto di rispettiva competenza;

Oristano,

**Il Responsabile dell'U.O. Formazione  
Continua**

Dott.ssa Marinella Ruggeri

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la

presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI  
**Dott.ssa Antonina Daga**