

**U.O. FORMAZIONE CONTINUA*****DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE*****N° 585 DEL 08/03/2012**

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgvo n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.*

**OGGETTO: Comando finalizzato presso l'Azienda Sanitaria locale n.8 del Veneto dipendenti Dr.ssa Boi Manuela e Zara Barbara - Concessione anticipazione spese di viaggio, vitto e soggiorno.**

***IL RESPONSABILE DELL'U.O. FORMAZIONE CONTINUA***

**VISTA** la deliberazione del D.G. n. 1455 del 25.09.2009 relativa all'affidamento dell'incarico alla Dott.ssa Marinella Ruggeri di direzione della struttura semplice dipartimentale di Formazione Continua;

***PREMESSO CHE***

- il punto nascita dell'U.O. di Ostetricia e Ginecologia del P.O. San Martino di Oristano è stato accreditato presso la banca del sangue del cordone ombelicale dell'Ospedale "Binaghi" di Cagliari;
- che in vista del prossimo avvio dell'attività di raccolta delle unità cordonale donate, i Direttori delle strutture interessate hanno rappresentato la necessità di formare due figure professionali mediante la frequenza di una struttura dove operino figure professionali già certificate, individuata nell'U.O. Complessa di Ostetricia e Ginecologia dell'Ospedale di Montebelluna (ASL 8 Veneto)
- che le figure individuate dai Direttori predetti e pertanto comandate a frequentare la struttura individuata, nel periodo dal 12 al 19 marzo 2012, sono un Dirigente Medico di Ginecologia e Ostetricia, la Dr.ssa Boi Manuela e un Collaboratore professionale Sanitario, l'Ostetrica Zara Barbara;

**PRESO ATTO** che per la frequenza della struttura in argomento le dipendenti devono sostenere delle spese e che pertanto hanno richiesto l'anticipazione del 75% delle spese

complessive di viaggio, vitto e soggiorno le quali ammontano presuntivamente cadauna a € 1400,00 , per un importo complessivo presunto di € 2.800,00;

**RITENUTO** di dover provvedere all'anticipazione del 75% delle spese complessive per un importo di € 1.050,00 per ciascuna dipendente e per un totale di € 2.100,00;

**RILEVATO** che la spesa suddetta andrà a gravare sul budget della Formazione Strategica dell'anno 2012 il cui importo è attualmente in fase di definizione;

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni espone in premessa:

1. **di autorizzare** la spesa di **€ 2.100,00** relativa all'anticipazione del 75% delle spese di viaggio, vitto e soggiorno ammontante presumibilmente in € 2.800,00 concessa alle dipendenti Boi Manuela e Zara Barbara, **nella misura di € 1.050,00 cadauna**, per la frequenza in comando dell'U.O. complessa di Ostetricia e Ginecologia dell'Ospedale di Montebelluna (ASL8 del Veneto) nel periodo dal 12 al 19 marzo 2012;
2. **di dare atto** che l'importo di cui sopra andrà a gravare sul budget della Formazione Strategica dell'anno 2012 il cui importo è attualmente in fase di definizione;
3. **di autorizzare** il Servizio Bilancio all'emissione degli ordinativi di pagamento a favore delle suddette dipendenti sul codice di conto economico 0506030205 "Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale" con imputazione al Centro di Costo 5AA1DD04 Formazione Continua – **Autorizzazione UAFOR n.10/2012**;
4. **di trasmettere** il presente atto alla Direzione Generale, al Servizio AA.GG., al Servizio Bilancio, al Servizio Personale e al Collegio Sindacale per quanto di rispettiva competenza;

Oristano,

### **Il Responsabile dell'U.O. Formazione Continua**

Dott.ssa Marinella Ruggeri

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

**Dott.ssa Antonina Daga**