

Asl 5 Oristano
Servizio Contabilità e Bilancio

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO CONTABILITA' E BILANCIO

N° 135 DEL 25/01/2012

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008

**OGGETTO: DISTRETTO DI GHILARZA_BOSA RENDICONTO FINALE ESERCIZIO 2011-
ECONOMO CASULA MARIA ANTONIA.**

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO CONTABILITA' E BILANCIO

- Visto l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art.4 del Dlgs n°165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto l'atto deliberativo n° 524 del 12.05.98 con il quale venivano nominati gli Economi Cassieri dell'Azienda;

Visto l'atto deliberativo n. 34 del 16.01.02 con il quale veniva nominata Economo Cassiere Casula Maria Antonia del Distretto di Ghilarza- Bosa;

- Vista la deliberazione n° 88 del 31/01/2011 con la quale si approvavano i budget dei singoli conti della contabilità generale e delle relative quote di competenza per ciascuna struttura amministrativa e tecnica;

- Visto la deliberazione del Commissario Straordinario n° 852 del 20/09/2010 di approvazione del nuovo Regolamento del servizio di cassa economale;

Preso atto che ai sensi dell'art. 5 del suddetto regolamento, è stata anticipata all'economo del distretto di Ghilarza-Bosa, Sig.ra Maria Antonia Casula, la somma di € 26.000.00 per provvedere al pagamento delle spese a mezzo cassa economale nell'esercizio 2011;

Visti gli art. 12 e 13 del suddetto Regolamento economale, che prevedono la predisposizione dei rendiconti periodici delle spese effettuate, nonché la competenza in capo al Direttore del Servizio Contabilità e Bilancio per l'approvazione con determinazione dei suddetti rendiconti e per l'esecuzione delle periodiche verifiche sulla gestione degli economi cassieri;

Atteso

- che nel corso dell'esercizio 2011, l'economo ha presentato periodicamente i rendiconti delle spese effettuate per il reintegro delle somme anticipate;
- che detti rendiconti, completi dei giustificativi di spesa, sono stati approvati con le seguenti determinazioni del Responsabile del Servizio Contabilità e Bilancio:

determinazione n. 22 del 30/08/2011
determinazione n. 30 del 10/11/2011;
determinazione n. 59 del 17/01/2012

- che il Servizio Contabilità e Bilancio ha effettuato le previste verifiche sulla gestione della cassa economale;

Accertato che il conto dell'economista, presentando nella sezione entrate un valore di € 29.572,67 e nella sezione uscite € 5004,94, ha prodotto un avanzo di cassa di € 24.567,73;

Dato atto che alla chiusura dell'esercizio 2011, l'economista ha provveduto ad effettuare in Tesoreria il versamento dell'avanzo di cassa di € 24.567,73;

Ritenuto di dover approvare il conto della gestione dell'esercizio finanziario 2011 dell'economista del Distretto di Ghilarza-Bosa, unito alla presente sotto la lettera A) per farne parte integrante e sostanziale;

Vista la L.R. n. 10/06 e la L.R. n. 5/2007

Per quanto in premessa

D E T E R M I N A

1. Di approvare il conto della gestione dell'esercizio finanziario 2011 dell'Economista del Distretto di Ghilarza-Bosa allegato A);
2. Di riconoscere la regolarità della gestione della cassa economale del Distretto di Ghilarza-Bosa, utilizzata esclusivamente per il pagamento di spese indicate nel richiamato regolamento, dando completo scarico all'economista sig.ra Casula Maria Antonia per tutte le somme elencate nelle determinazioni di cui in premessa;
3. Di inviare copia della presente determinazione alla Direzione Generale dell'Azienda, alla Direzione del Distretto di Ales Terralba, al Servizio AA.GG. e al Collegio Sindacale, per i relativi adempimenti di competenza.

Oristano lì _____

Il Direttore del Servizio Contabilità e Bilancio
Dott.ssa Maria Elisa Demurtas

Il funzionario istruttore: Sig.ra Antonietta Casula

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal _____ al _____.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI - LEGALI
Dr.ssa Antonina Daga