

---

**SERVIZIO PROVVEDITORATO****DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
N° 126 DEL 24/01/2012**

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.*

**OGGETTO: Liquidazione fatture n. 105/11, 106/11, 107/11, del 01/02/2011, 637/11 del 31/10/2011 della ditta Fulgens, relative all'effettuazione di prestazione del servizio di pulizia sussidiarie integrative occasionali a seguito di aggiudicazione con deliberazione D.G. n. 1049 del 01/12/2006.  
CIG.1379187D1A**

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

**VISTO** l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs n° 165/2001 e s.m.i.

**VISTO** l'atto deliberativo del Commissario n°737 del 29/07/2010 con il quale è stata nominata la D.ssa Maria Gesuina Demurtas Direttore del Servizio Provveditorato”;

**Richiamata** la Determinazione del Direttore Generale n.1049 del 01/12/2006, con la quale si disponeva l'aggiudicazione della licitazione Privata, con procedura ristretta accelerata, per l'appalto del servizio di pulizia dei PP.OO ed extraospedalieri dell'Azienda ASL n 5 di Oristano con ditte aggiudicatrici diverse;

**Atteso** che la ditta Fulgens è aggiudicataria del servizio di pulizia dei locali del lotto n.2;

**Preso atto** che l'art. 8: prestazioni sussidiarie integrative occasionali del capitolato speciale d'appalto prevede che su richiesta dell'Azienda, tramite i propri organi direzionali preposti alle varie strutture, la ditta dovrà eseguire, avvalendosi di personale all'uopo qualificato ed in aggiunta al normale espletamento del servizio di pulizia dei locali, prestazioni sussidiarie integrative occasionali;

**Preso atto** che il servizio in argomento è stato richiesto rispettivamente: dal Direttore della Farmacia Territoriale, dal Direttore dell'Area Tecnica Manutenzioni Logistica e dal Direttore del Servizio AA.GG. Legale, al fine di garantire una migliore prosecuzione dei Servizi precedentemente indicati e che lo stesso è stato eseguito come da attestati allegati alle fatture;

**Atteso** che la ditta Fulgens di Cagliari per le prestazioni di cui trattasi pratica il costo orario di € 14,416 +IVA;

**Viste** le fatture della Fulgens di Cagliari che si allegano alla presente con il n 1 agli effetti formali e sostanziali, relative alle prestazioni integrative svolte presso i Servizi sopra indicati e preventivamente concordate per i mesi di dicembre/10, gennaio/11, agosto/11;

**Ritenuto** di dover provvedere alla liquidazione delle fatture di cui all'allegato n 1 della ditta Fulgens per l'importo complessivo di € 2.757,48 IVA/C relative alle prestazioni sussidiarie integrative svolte presso i Servizi dell'Area Tecnica Manutenzioni Logistica, AA.GG. Legale e Farmacia Territoriale;

per i motivi esposti in premessa

**VISTO** il D.Lgs. n°163 del 12.04.2006 e s.m.i.;

**VISTE** le Leggi Regionali n°10/97, n°10/2006, n°05/2007;

### **D E T E R M I N A**

1. Di liquidare le fatture n.105/11, 106/11, 107/11 del 01/02/2011, 637/11 del 31/10/2011 della ditta Fulgens, per l'importo totale di € 2.757,48 IVA compresa, allegata con il n. 1;
2. Di dare atto che la spesa grava per € 2.757,48 sul conto economico COD. 0506030401 "costi per altri servizi non sanitari", cc.dd.cc. 5AAB02CC201-farmacia Territoriale; 5AA30103A- Provveditorato; 5AA1DD01-AA.GG.Legali autorizzazione n.462/2011 SUB.280;
3. Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento in favore della ditta Fulgens di Cagliari;
4. Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza;

Oristano li 24/01/2012

Il Direttore del Servizio Provveditorato

D. ssa Maria Gesuina Demurtas

Il referente Istruttoria: Marinella Zoncu

Manuela Cocco

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal

\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga