
U.O. FORMAZIONE CONTINUA**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE****N° 51 DEL 16/01/2012**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgvo n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

OGGETTO: Convegno "Il percorso nascita nell'ASL di Oristano visto dalle mamme – illustrazione dei risultati dell'indagine nazionale 2009 – Liquidazione rimborso spese viaggio al Dr. Michele Grandolfo.

IL RESPONSABILE DELL'U.O. FORMAZIONE CONTINUA

VISTA la deliberazione del D.G. n. 1455 del 25.09.2009 relativa all'affidamento dell'incarico alla Dott.ssa Marinella Ruggeri di direzione della struttura semplice dipartimentale di Formazione Continua;

PREMESSO

- che con delibera del Direttore Generale n. 381 del 26/07/2011 è stato approvato il Piano Aziendale della Formazione;
- che nel suddetto Piano è prevista la realizzazione del Convegno "Il Percorso di nascita nell'ASL di Oristano visto dalle mamme – illustrazione dei risultati dell'indagine nazionale 2009";
- che questa U.O. Formazione Continua in collaborazione con il Servizio Consultoriale per la tutela dell'infanzia, della donna e della famiglia ha organizzato la realizzazione del corso di cui trattasi, provvedendo altresì all'accreditamento al Sistema Informatico Regionale (Sarecm);
- che l'evento di cui trattasi si è svolto regolarmente nella giornata del 19 novembre 2011;
- che con nota prot. n. 074030 del 14 novembre 2011 si è provveduto a conferire l'incarico di docenza al Dr. Michele Grandolfo, il quale non ha richiesto nessun compenso per l'attività prestata, salvo le spese di viaggio, vitto e soggiorno di cui l'Azienda si dovrà far carico;

DATO ATTO

- che il docente incaricato ha provveduto all'anticipo delle spese di viaggio le quali ammontano complessivamente a € 257,63 come risulta dalle pezze giustificative presentate dallo stesso e quantificate nel documento del 15/12/2012;
- che occorre provvedere al rimborso delle spese indicate nel documento di cui sopra;

DATO ATTO che tutte le spese relative al corso in argomento andranno a gravare sul budget della Formazione Specifica del Distretto di Oristano;

ACCERTATA la regolarità del suddetto documento contabile e ritenuto di dover procedere alla liquidazione dello stesso;

VISTO il D. Lgs. n. 163/2006;

VISTA la L.R. N. 5 del 07/08/07;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. **di liquidare** al Dr. Michele Grandolfo, docente del Convegno "Il percorso nascita nell'ASL di Oristano visto dalle mamme – illustrazione dei risultati dell'indagine nazionale 2009", la somma complessiva di € 257,63, dovuta a titolo di rimborso spese di viaggio, come risulta da pezze giustificative e documento contabile del 15.12.2011 presentato dallo stesso;
2. **di dare atto** che l'importo di cui sopra andrà a gravare sul budget della Formazione Specifica del Distretto di Oristano;
3. **di autorizzare** il Servizio Bilancio all'emissione dell'ordinativo di pagamento sul codice di conto economico 0506030205 "Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale" con imputazione al Centro di Costo 5AA1DD04 Formazione Continua – **Autorizzazione n. 62/2011**;
4. **di trasmettere** il presente atto alla Direzione Generale, al Servizio AA.GG., al Servizio Bilancio, al Servizio Personale e al Collegio Sindacale per quanto di rispettiva competenza;

Oristano,

**Il Responsabile dell'U.O. Formazione
Continua**

Dott.ssa Marinella Ruggeri

M.A. Cadau

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la

Determinazione del Responsabile U.O. Formazione Continua
n. ___ del ___/01/2012

 ASL Oristano

2 di 3

presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda
dal _____ al _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dott.ssa Antonina Daga