

---

**Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano****Proposta n. del****DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE  
DEL P.O. SAN MARTINO****N° 40 DEL 16/01/2012**

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008*

**OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA VALVOLE UNIDIREZIONALI DI HEIMLICH PER LA FARMACIA DEL P.O. SAN MARTINO ALLA DITTA SANDRO CARTA.**  
**CIG: XC701FFC96**

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE  
DEL P.O. SAN MARTINO**

**Visto** l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° di Oristano le funzioni previste dall'art.4 del Dlgs n°165/2001 e s.m.i.

**Vista** la deliberazione del D.G. n. 876 del 28/09/2010, di affidamento dell'incarico temporaneo di direzione della struttura semplice "Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Di Oristano al Dr. Marco Biagini;

**Visto** il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione D.G. n.1146 del 14.11.2007 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione D.G. n.411 del 12.03.2009 a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n.5/2007;

**Vista** la nota n. 449/F del 22/11/2011 del Responsabile della Farmacia del P.O. San Martino nella quale viene richiesto, tra l'altro, l'acquisto di n.20 valvole unidirezionali di Heimlich con manicotto a "becco d'anatra" (valvola antiritorno);

**Rilevato** che, con nota prot. n. 77557 del 29/11/2011, è stato richiesto un preventivo di spesa alle Ditte SA.VIR, ANTRA TECH e COVIDIEN per il sopra indicato dispositivo;

**Dato atto** che le sopra elencate Ditte non hanno inviato preventivo di spesa, sentita la Farmacia, sono state individuate le ulteriori Ditte Braun, Tyco, Olympus, Sandro Carta e Vygon alle quali è stato richiesto un preventivo di spesa;

**Dato** atto che solo le Ditte Sandro Carta e Vygon hanno inviato, nei termini, il preventivo di spesa;

**Visto** il prospetto di raffronto delle offerte pervenute, agli atti del servizio, e considerato di dover procedere all'aggiudicazione più vantaggiosa dalla Ditta Sandro Carta a € 11,69+ Iva cadauna;

**Ritenuto** pertanto di dover procedere all'affidamento della fornitura di quanto richiesto dalla Farmacia del P.O. San Martino;

**Visto** l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

**Vista** la L.R. N° 10/2006 e lo statuto dell'Azienda;

### **DETERMINA**

Per le motivazioni esposte in premessa:

- 1) **di affidare** alla Ditta Sandro Carta la fornitura di n° 1 confezione composta da n. 25 Valvole unidirezionali di Heimlich con manicotto a "becco d'anatra" (valvola antiritorno) a € 11,69 + Iva cadauna per un importo complessivo di € 292,25 + IVA per la Farmacia del P.O. San Martino.
- 2) **Di dare atto** che l'importo complessivo di € 353,63 IVA compresa sarà imputato sul conto economico 0501010801 "Acquisti di presidi chirurgici e materiale sanitario". (Aut. 1 Sub. 2/2012)
- 3) **Di autorizzare** il servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento, dietro presentazione di fattura da parte della Ditta previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita.
- 4) **Di trasmettere** copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Oristano lì \_\_\_\_\_

Il Responsabile delle Funzioni  
Amministrative del P.O. San Martino  
Dott. Marco Biagini

---

Il Funzionario Procedimento Istruente: Sig. C. Deriu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo di questa Azienda dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZI AFFARI GENERALI  
Dott.ssa Antonina Daga