
Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano**Proposta n. _____ del _____****DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO****N°39 DEL 16/01/2012**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008

**OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA N. 2 SFIGMOMANOMETRO A COLONNA DIGITALE RICHIESTI DAL U.O. CARDIOLOGIA-UTIC DEL P.O. SAN MARTINO ALLA DITTA SANDRO CARTA.
CIG: X9F01FFC97**

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO**

Visto l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° di Oristano le funzione previste dall'art.4 del Dlgs n°165/2001 e s.m.i.

Vista la deliberazione del D.G. n. 876 del 28/09/2010, di affidamento dell'incarico temporaneo di direzione della struttura semplice "Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. di Oristano al Dr. Marco Biagini;

Visto il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione D.G. n.1146 del 14.11.2007 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione D.G. n.411 del 12.03.2009 a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n.5/2007;

Viste la nota del 23/11/2011 del Responsabile dell'U.O. Cardiologia – Utic con la quale viene richiesto l'acquisto di n. 2 sfigmomanometro a colonna digitale senza mercurio con stativo a cinque ruote e porta bracciali con le seguenti caratteristiche: metodo di rilevazione della pressione arteriosa auscultatorio – Riva Rocci Korotkoff, range di misura da zero a trecento mmHg, bracciale per adulti circonferenza tra 23 e 33 cm, alimentazione a 2 batterie alcaline 1,5 V – tipo "AA", dimensioni L96x66x322, peso circa 1,5 kg, lo strumento deve essere conforme alla classe medica IIa e alle direttive CEE 93/42;

Rilevato che, con nota prot. n. 77128 del 25/11/2011, è stato richiesto un preventivo di spesa alle Ditte Artsana, Sirio Medical e Sandro Carta per il sopra indicato dispositivo

Dato atto che solo le Ditte Sandro Carta e Sirio Medical hanno inviato, nei termini, il preventivo di spesa;

Acquisito il parere del Responsabile dell'U.O. Cardiologia – Utic che ritiene quanto offerto dalla Ditta Sandro Carta identificato col codice UM-101B conforme a quanto

richiesto per un importo unitario di € 218,70 + Iva e un totale complessivo di € 437,40 + Iva;

Ritenuto pertanto di dover procedere all'affidamento della fornitura di quanto richiesto dall'U.O. di Cardiologia - Utic del P.O. San Martino alla Ditta Sandro Carta;

Visto l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

Vista la L.R. N° 10/2006 e lo statuto dell'Azienda;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa:

- 1) **di affidare** alla Ditta Sandro Carta la fornitura n. 2 sfigmomanometro a colonna digitale senza mercurio con stativo a cinque ruote e porta bracciali con le seguenti caratteristiche: metodo di rilevazione della pressione arteriosa auscultatorio – Riva Rocci Korotkoff, range di misura da zero a trecento mmHg, bracciale per adulti circonferenza tra 23 e 33 cm, alimentazione a 2 batterie alcaline 1,5 V – tipo "AA", dimensioni L96x66x322, peso circa 1,5 kg, lo strumento deve essere conforme alla classe medica IIa e alle direttive CEE 93/42(codice UM-101B) al prezzo unitario di € 218,70 + Iva per un totale di € 437,40 + Iva;
- 2) **Di dare atto** che l'importo complessivo di € 529,26 IVA compresa sarà imputato sul conto economico 0501010801 "Acquisto di presidi chirurgici e materiale sanitario" (Aut. n. 1 Sub. 3/2012) e al Centro di Costo 5AAE0202A0400 "U.O. Cardiologia - Utic – Competenze Comuni".
- 3) **Di autorizzare** il servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento, dietro presentazione di fattura da parte della Ditta previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita.
- 4) **Di trasmettere** copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Oristano lì

Per il Responsabile delle Funzioni
Amministrative del P.O. San Martino
Dottor Marco Biagini

Il Funzionario Procedimento Istruente: Sig.ra C.Deriu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo di questa Azienda dal _____ al _____.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZI AFFARI GENERALI
Dott.ssa Antonina Daga