



---

**DISTRETTO DI ORISTANO**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'U.O. TECNICO  
AMMINISTRATIVA**

**N° 24 DEL 13.01.2012**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n° 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

**OGGETTO: Liquidazione restante 20% delle competenze per le prestazioni di Dermatologia, Endocrinologia, Fisiatria, Neurologia, Ortopedia e Reumatologia esterna erogate dallo " Studio Medico Riabilitativo Polispecialistico San Giorgio s.r.l." nei mesi di GENNAIO, FEBBRAIO, MARZO, APRILE, MAGGIO e GIUGNO 2011.**

**IL RESPONSABILE DELL'U.O. TECNICO AMMINISTRATIVA**

**VISTA** l'autorizzazione di spesa n. 44 del 12.05.2011;

**VISTO** l'atto deliberativo del D.G. n° 26 del 13.01.2009 con il quale viene approvata la riorganizzazione aziendale a seguito dell'Atto Aziendale, successivamente modificata dalla deliberazione D.G. n. 781 del 28.05.2009;

**VISTO** l'atto deliberativo D.G. n° 797 del 05.06.2009 con il quale è stata nominata la D.ssa Rosalba Muscas Direttore dell'U.O. Tecnico Amministrativa del Distretto di Oristano;

**VISTA** la L.R. n° 10 del 21.07.2006;

**VISTO** il Nomenclatore Tariffario Regionale delle prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n° 19/6 del 28.04.1998 revisionato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 34/9 del 11.09.07 con decorrenza dal 1° ottobre 2007;

**VISTO** il contratto registrato al n° 1055 del 13.12.2011 con validità dal 01.01.2011 al 31.12.2012, stipulato da questa Azienda ASL con lo "Studio Medico Riabilitativo Polispecialistico San Giorgio s.r.l." di Oristano per l'erogazione di prestazioni sanitarie di specialistica ambulatoriale delle branche di Dermatologia, Endocrinologia, Fisiatria, Neurologia, Ortopedia e Reumatologia;

**VISTE** le deliberazioni del Direttore Generale n. 202 del 13.06.11, n. 357 del 13.07.11, n. 596 del 10.10.11, n. 700 del 08.11.11 e n. 809 del 13.12.11 relative alla liquidazione acconto del 50% e del 30% sulle competenze per le prestazioni di cui all'oggetto erogate dallo Studio Medico Riabilitativo Polispecialistico San Giorgio s.r.l. nei mesi da Gennaio a Luglio 2011;

**VISTE** le fatture:

- n. 866 del 16.02.11 di € 6.200,85; n. 1635 del 29.03.11 di € 7.501,65; n. 2003 del 19.04.11 di € 7.957,15; n. 2526 del 16.05.11 di € 7.630,80; n. 3223 del 23.06.11 di € 7.296,60; n. 3442 del 13.07.11 di € 6.345,00;

relative, rispettivamente, alle competenze per le prestazioni erogate nei mesi da Gennaio a Giugno 2011, che si allegano sotto la lett. A) per il competente Servizio Bilancio;



---

**ASL 5 Oristano**

Responsabile U.O. Tecnico Amm.va

Distretto OR

Dr.ssa R. Muscas

**VERIFICATO** che nelle fatture su indicate è stato applicato lo sconto del 2% previsto dalla finanziaria 2007 - Legge 296/06, art. 1, comma 796.- lett. o - e dalla Deliberazione di Giunta Regionale n. 30/36 del 02.08.07;

**DATO ATTO:**

- Che il Servizio Informativo Aziendale, come da prospetti presenti nel software "Gestione Flussi", ha comunicato la validazione sui controlli dei File C prodotti dalla Struttura per i mesi da Gennaio a Giugno 2011;
- che l'Ufficio di Monitoraggio e Controllo ha ultimato i controlli tecnico-sanitari sulle prestazioni in oggetto comunicando per i mesi di Gennaio, Febbraio e Marzo 2011 la presenza di rilievi, peraltro già dettratti in sede di liquidazione degli acconti, mentre per i mesi di Aprile, Maggio e Giugno 2011 l'assenza di rilievi;
- che la Struttura, per i rilievi evidenziati, ha prodotto le seguenti note di credito che si allegano sotto la lett. B) per il competente Servizio Bilancio:  
n. 2107 del 20.04.11 di € 101,25 (mese di Gennaio 11) ; n. 3220 del 23.06.11 di € 81,00 (mesi di Febbraio e Marzo 11);
- Che gli importi fatturati per i mesi di Gennaio e Giugno 2011 non hanno superato il tetto di spesa previsto dal contratto per il 2011 mentre quelli fatturati per i mesi di Febbraio, Marzo, Aprile e Maggio lo hanno superato;

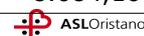
**RITENUTO**, pertanto, di dover procedere alla liquidazione del restante 20%, così per un importo complessivo di € 8.084,10, come meglio specificato nella successiva tabella;

**D E T E R M I N A**

Per le motivazioni espone in premessa:

1. DI LIQUIDARE allo "Studio Medico Riabilitativo Polispecialistico San Giorgio s.r.l.", a saldo del restante 20%, la somma complessiva di **€ 8.084,10**, per le competenze sulle prestazioni di specialistica nelle branche di Dermatologia, Endocrinologia, Fisiatria, Neurologia, Ortopedia e Reumatologia erogate nei mesi da GENNAIO a GIUGNO 2011, come dal seguente prospetto:

N. E DATA FATTURA	IMPORTO FATTURA	SUPERAMENTO O 1/12 TETTO DI SPESA	IMPORTO DETRATTO PER RETTIFICHE	IMPORTO 80% GIA' LIQUIDATO	IMPORTO A PAGAMENTO
866 DEL 16.02.11	6.200,85	0	-101,25	-4.879,68	1.219,92
1635 DEL 29.03.11	7.501,65	-357,46	-20,25	-5.760,25	1.363,69
2003 DEL 19.04.11	7.957,15	-772,46	-60,75	-5.742,03	1.381,91
2526 DEL 16.05.11	7.630,80	-506,86	0	-5.699,15	1.424,79
3223 DEL 23.06.11	7.296,60	-172,66	0	-5.699,15	1.424,79
3442 DEL 13.07.11	6.345,00	0	0	-5.076,00	1.269,00
<b>TOTALE</b>					<b>8.084,10</b>



**ASL 5 Oristano**

Responsabile U.O. Tecnico Amm.va  
Distretto OR  
Dr.ssa R. Muscas

2. DI DARE ATTO che la somma di € 8.084,10 verrà imputata al Conto Economico codice 0502020601 "Acquisto di prestazioni di assistenza specialistica - branche a visita" ed al Centro di costo 5AAB02BB203 del Bilancio 2012;
3. Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento;
4. Di trasmettere copia della presente Determinazione al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza.

**Il Responsabile dell'U.O. Tecnico Amministrativa  
del Distretto di Oristano**

Dott.ssa Rosalba Muscas

Oristano, .01.2012  
Il Funzionario Istruente  
Franco Atzori

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

**Dr.ssa Antonina Daga**



---

**ASL 5 Oristano**

*Responsabile U.O. Tecnico Amm.va*

*Distretto OR*

*Dr.ssa R. Muscas*