



**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

N.15 DEL 12 gennaio 2012

Adottata ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 29 del 3 febbraio 1993 e art. 4 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale. n. 186 del 9 ottobre 2008.

OGGETTO: Liquidazione compensi per prestazioni extra orario ai Medici ed al personale Infermieristico in servizio presso l'U.O. di Anestesia e Rianimazione del Presidio Ospedaliero San Martino di Oristano per le attività svolte presso il domicilio del paziente – Mese di Dicembre 2011.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

PREMESSO

- che con con Deliberazione del Direttore Generale n. 459 del 08/05/2007 veniva istituito un progetto sperimentale di "Ospedalizzazione domiciliare respiratoria" per il personale medico ed infermieristico dell'U.O. finalizzato ad un miglioramento della qualità della vita dei pazienti portatori di patologie croniche dell'apparato respiratorio che necessitano dell'ausilio di una ventilazione meccanica continua;
- che con Deliberazione del Commissario n. 601 del 10/10/2011 veniva prorogato, fino al 30/09/2012, il progetto sperimentale di "Ospedalizzazione domiciliare respiratoria" dei medici e del personale infermieristico dell'U.O. di Anestesia e Rianimazione del P.O. San Martino di Oristano;

RICHIAMATA la Deliberazione n° 441 del 04/05/2007 "Autorizzazione alla Dirigenza medico-veterinaria allo svolgimento di prestazioni aggiuntive. Presa d'atto indirizzi regionali di cui all'art. 9 del CCNL 3 novembre 2005."

VISTA la certificazione del Direttore del Dipartimento Misto di Emergenza ed Urgenza e Cure intensive prot. n. 11/RIA del 05.01.2012, relativa agli interventi effettuati dagli infermieri e medici che hanno svolto l'attività nel mese di riferimento, nonché il numero degli accessi reso oltre il normale orario di servizio nel periodo indicato in oggetto da ciascuno, debitamente vistate dal Responsabile dell'U.O. Anestesia e Rianimazione del P.O. San Martino di Oristano, attestante l'effettivo svolgimento delle prestazioni;

RITENUTO di dover provvedere alla liquidazione a favore dei dipendenti aventi diritto delle somme a fianco di ciascuno indicate, quale compenso dovuto per le ore effettuate oltre il normale orario di lavoro;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

1) Di liquidare agli infermieri e medici sottoindicati, operanti nell'U.O. Anestesia e Rianimazione del P.O. San Martino di Oristano, la somma a fianco di ciascuno indicata quale compenso per le prestazioni rese presso il domicilio del paziente nel periodo indicato in oggetto;

Competenze Dicembre 2011				
Matricola	Nominativo	N° accessi	Compenso Orario	Totale Dovuto
Infermieri (813)				
12401	Ardu Andrea	12	60,00	720,00
140565	Argiolas Maristella	10	60,00	600,00
140464	Coroneo Nicola	13	60,00	780,00
140727	Fais Angela Pamela	7	60,00	420,00
11963	Frongia Maria Francesca	9	60,00	540,00
140593	Manai Salvatore	12	60,00	720,00
1219	Manca Francesca	13	60,00	780,00
140953	Marongiu Donatella	8	60,00	480,00
140777	Moi Lairetta	13	60,00	780,00
140830	Onnis Gianfranco	16	60,00	960,00
140487	Pianu Paolo	15	60,00	900,00
12058	Poddi Maria Rimedia	6	60,00	360,00
140803	Tolu Giovanni	3	60,00	180,00
1481	Zucca Elisabetta	13	60,00	780,00
TOTALE				9.000,00
Medici (814)				
1036	Cadeddu Domenico	2	120,00	240,00
1199	Loi Salvatorica		120,00	-
1496	Mulas Amelia	2	120,00	240,00
11644	Piras Giorgio		120,00	-
140912	Noto Luca		120,00	-
11644	Cocco Caterina		120,00	-
TOTALE				480,00
TOTALE GENERALE				9.480,00

2) Di dare atto che la spesa complessiva di € 9.000,00 graverà sul conto n. 509010305 e che la spesa di € 480,00 graverà sul conto n. 509010305 del piano dei Conti per l'Esercizio Finanziario 2011 e verrà imputato al Centro di Costo 5AAE0202A1800;

ASL 5 Oristano

Direttore del servizio
Dott. Luciano Oppo

Via Carducci, 35
09170 **Oristano**

Tel0783317806 Fax078373461

www.asloristano.it

E-mail amm.personale@asloristano.it

Pag. 2 di 3

- 3) di trasmettere il presente atto alla Direzione Generale, al Servizio Affari Generali ed al Servizio Contabilità e Bilancio, per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza.

Il Responsabile del Servizio
Amministrazione del Personale
Dott. Luciano Oppo

Dott. Marco Biagini

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'albo pretorio di questa Azienda dal _____ al _____

Il Responsabile del Servizio AA.GG.
Dr.ssa Antonina Daga