

**U.O. FORMAZIONE CONTINUA*****DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE******N° 12 DEL 11/01/2012***

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgvo n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.*

**OGGETTO: Corso di formazione "Tecniche di riabilitazione respiratoria ed esercitazioni pratiche"  
Impegno di spesa e liquidazione fattura alla Ditta Gruppo Fipes srl relativa alla realizzazione del corso -**

***IL RESPONSABILE DELL'U.O. FORMAZIONE CONTINUA***

**VISTA** la deliberazione del D.G. n. 1455 del 25.09.2009 relativa all'affidamento dell'incarico alla Dott.ssa Marinella Ruggeri di direzione della struttura semplice dipartimentale di Formazione Continua;

**PREMESSO**

- che con delibera del Commissario n. 381 del 26/07/2011 è stato approvato il Piano Annuale per la Formazione;
- che nella parte relativa alla Formazione Specifica del Distretto di Ghilarza/Bosa è stata prevista e pertanto autorizzata la realizzazione dell'evento formativo "Tecniche di riabilitazione respiratoria ed esercitazioni pratiche";
- che questa U.O. Formazione Continua in collaborazione con il suddetto Servizio ha organizzato la realizzazione del corso di cui trattasi;
- che il Direttore del Distretto di Ghilarza con propria nota allegata al presente atto sotto 1) , ha richiesto l'attivazione dell'evento e ha proposto per le motivazioni ivi contenute, l'affidamento della progettazione, accreditamento, realizzazione e gestione dello stesso alla Ditta Gruppo Fipes con sede in Via dell'artigiano n.7 - Forlimpopoli (FC) , verso il corrispettivo onnicomprensivo di € 3.500,00;

**DATO ATTO**

- che con propria nota 63493 del 28 settembre 2011 è stata affidata alla Ditta sopra indicata la realizzazione dell'evento di cui trattasi stabilendo che lo stesso avrebbe avuto luogo in data 12 novembre 2011 con la partecipazione di circa n. 25 operatori;
- che il corso si è svolto regolarmente nella data programmata;

**VISTA** la fattura n.993 del 31/10/2011 dell'importo di € 3.500,00 emessa dalla succitata Ditta Gruppo Fipes srl a fronte della realizzazione del corso in parola;

**VISTA** la dichiarazione del legale rappresentante della Ditta Gruppo Fipes relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari resa ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010;

**ACCERTATA** la regolarità della suddetta fattura e ritenuto di dover procedere alla liquidazione della stessa;

**DATO ATTO** che la spesa succitata andrà a gravare sui budget della formazione specifica del Distretto di Ghilarza-Bosa , del Distretto di Oristano, della Direzione Ospedaliera e del Distretto di Ales – Terralba sulla base del numero dei partecipanti delle varie strutture;

**VISTO** l'art. 4.3 lett. a) del Regolamento che disciplina la fornitura di beni e servizi da eseguirsi in economia approvato con deliberazione D.G. n. 1146 del 14/11/2007 e successivo adeguamento con deliberazione D.G. n. 411 del 12/03/2009;

**VISTO** il D. Lgs. n.163/2006;

**VISTA** la L.R. n.5 del 07/08/07;

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. **di liquidare** la somma complessiva di € 3.500,00 quale risulta dalla fattura n. 993 del 231/10/2011, emessa dalla Ditta Ditta Ditta Gruppo Fipes con sede in Via dell'artigiano n.7 – Forlimpopoli (FC) - CIG n. **ZD101A38BC**;
2. **di dare atto** che l'importo di cui sopra andrà a gravare sui budget della formazione specifica appresso indicati:
  - Distretto di Ghilarza – Bosa – 64% - € 2.240,00;
  - Distretto di Oristano – 16% - € 560,00;
  - Direzione Ospedaliera – 16% - € 560,00;
  - Distretto di Ales – Terralba – 4% - € 140,00
3. **di autorizzare** il Servizio Bilancio all'emissione dell'ordinativo di pagamento sul codice di conto economico 0506030205 "Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale" con imputazione al Centro di Costo 5AA1DD04 Formazione Continua – **Autorizzazione n. 57/2011**;
4. **di trasmettere** il presente atto alla Direzione Generale, al Servizio AA.GG., al Servizio Bilancio e al Collegio Sindacale per quanto di rispettiva competenza;

### **Il Responsabile dell'U.O. Formazione**

**Continua**

Dott.ssa Marinella Ruggeri

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

### **Il Responsabile del Servizio Affari Generali**

Dott.ssa Antonina Daga