
U.O. FORMAZIONE CONTINUA**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE****N° 67 DEL 30/12/2011**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgvo n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

**OGGETTO: Corso di formazione "Paediatric life support and defibrillation"
Liquidazione fattura della Ditta Professione Soccorso di
Puddu Attilio relativa alla realizzazione del corso -**

IL RESPONSABILE DELL'U.O. FORMAZIONE CONTINUA

VISTA la deliberazione del D.G. n. 1455 del 25.09.2009 relativa all'affidamento dell'incarico alla Dott.ssa Marinella Ruggeri di direzione della struttura semplice dipartimentale di Formazione Continua;

PREMESSO

- che con delibera del Direttore Generale n. 381 del 26/07/2011 è stato approvato il Piano Annuale per la Formazione;
- che nella parte relativa alla Formazione Strategica è stata prevista e pertanto autorizzata la realizzazione del Corso di Formazione "Paediatric life support and defibrillation";
- che questa U.O. Formazione Continua in collaborazione con il Dipartimento Misto di Emergenza Urgenza e Cure Intensive ha organizzato la realizzazione del corso di cui trattasi, provvedendo altresì all'accreditamento al Sistema Informatico Regionale (Sarecm);
- che il suddetto corso è stato programmato in n. 4 edizioni per le giornate del 28 - 29 - 30 novembre e 01 dicembre 2011 così come risulta dalla documentazione agli atti;
- che il Direttore del Dipartimento di Emergenza-urgenza e cure intensive, con propria nota allegata al presente atto sotto 1) , ha richiesto l'attivazione dell'evento e ha proposto per le motivazioni ivi contenute, l'affidamento della progettazione, realizzazione e gestione dello stesso alla Professione Soccorso di Puddu Attilio con sede legale a Quartu S. Elena in via P. Mascagni n.7 , verso il corrispettivo di €/partecipante 85,00 comprensivo di I.V.A, manuali e trasferta;

DATO ATTO

- che con propria nota prot. N, 74192 del 14 novembre 2011 è stato affidato l'incarico alla ditta individuata;
- che, come risulta dalla documentazione agli atti, hanno partecipato alle varie edizioni dell'evento regolarmente svoltesi nelle date programmate, complessivamente n. 70 dipendenti e pertanto il corrispettivo da corrispondere ammonta a € 5.950,00;

VISTA la fattura n. 27 dell'importo di € 5.950,00 emessa dalla succitata Ditta Professione Soccorso di Puddu A. a fronte della realizzazione del corso in parola;

VISTA la dichiarazione del legale rappresentante della Ditta Professione Soccorso di Puddu Attilio relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari resa ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010;

ACCERTATA la regolarità della suddetta fattura e ritenuto di dover procedere alla liquidazione della stessa;

DATO ATTO che la spesa succitata andrà a gravare sul budget della formazione strategica;

VISTO il D. Lgs. n.163/2006;

VISTA la L.R. n.5 del 07/08/07;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. **di liquidare** la somma complessiva di € 5.950,00 quale risulta dalla fattura n. 27 del 14/12/2011, emessa dalla Ditta Professione Soccorso di Puddu Attilio con sede in Via Mascagni n. 7 - 09045 Quartu Sant'Elena (Ca) - CIG n. **Z67024BFE8**;
2. **di dare atto** che l'importo di cui sopra andrà a gravare sul budget della Formazione Strategica;
3. **di autorizzare** il Servizio Bilancio all'emissione dell'ordinativo di pagamento sul codice di conto economico 0506030205 "Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale" con imputazione al Centro di Costo 5AA1DD04 Formazione Continua - **Autorizzazione n. 54/2011**;
4. **di trasmettere** il presente atto alla Direzione Generale, al Servizio AA.GG., al Servizio Bilancio e al Collegio Sindacale per quanto di rispettiva competenza;

Il Responsabile dell'U.O. Formazione

Continua

Dott.ssa Marinella Ruggeri

M. A. Cadau

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal _____ al _____

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

Dott.ssa Antonina Daga