

---

**Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano****DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE  
DEL P.O. SAN MARTINO****N° 153 DEL 16/12/2011**

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008*

**OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA LAME PER BISTURI PER LA FARMACIA  
DEL P.O. SAN MARTINO ALLA DITTA CARDIOMED.  
CIG: X9401FFC91**

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE  
DEL P.O. SAN MARTINO**

**Visto** l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° di Oristano le funzione previste dall'art.4 del Dlgs n°165/2001 e s.m.i.

**Vista** la deliberazione del D.G. n. 876 del 28/09/2010, di affidamento dell'incarico temporaneo di direzione della struttura semplice "Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Di Oristano al Dr. Marco Biagini;

**Visto** il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione D.G. n.1146 del 14.11.2007 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione D.G. n.411 del 12.03.2009 a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n.5/2007;

**Vista** la nota n. 473/F del 01/12/2011 del Responsabile della Farmacia del P.O. San Martino nella quale viene richiesto l'acquisto di lame per bisturi figura 10 n. 1300, figura 11 n. 3000, figura 15 n. 600, figura 21 n. 300, figura 22 n. 600 e figura 24 n. 500;

**Rilevato** che, con nota prot. n. 80059 del 09/12/2011, è stato richiesto alla Ditta CARDIOMED conferma prezzi per i sopra indicati dispositivi;

**Vista** la nota prot. n. 179/2011 del 13/12/2011, agli atti del servizio, con la quale la Ditta Cardiomed conferma il prezzo di € 0,03 + Iva per ciascun dispositivo richiesto per un importo complessivo di € 189,00 + IVA;

**Considerato** inoltre che la Ditta nel preventivo specifica quale importo minimo fatturabile € 200,00 + IVA e che si considera di poter procedere all'acquisto di un quantitativo superiore di lame;

**Ritenuto** pertanto di dover procedere all'affidamento della fornitura di quanto richiesto dalla Farmacia del P.O. San Martino;

**Visto** l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

**Vista** la L.R. N° 10/2006 e lo statuto dell'Azienda;

### **DETERMINA**

Per le motivazioni esposte in premessa:

- 1) **di affidare** alla Ditta Cardiomed di Cagliari la fornitura di n° 14 confezioni da 100 pezzi di lame Figura 10, n. 40 confezioni da 100 pezzi di lame Figura 11, n. 6 confezioni da 100 pezzi di lame Figura 15, n. 3 confezione da 100 pezzi di lame Figura 21, n. 6 confezioni da 100 di lame Figura 22 e n. 5 confezioni da 100 di lame Figura 24 per un importo pari € 3.00 + IVA a confezione e per l'importo complessivo di € 222,00 + IVA per la Farmacia del P.O. San Martino.
- 2) **Di dare atto** che l'importo complessivo di € 268,62 IVA compresa sarà imputato sul conto economico 0501010801 "Acquisti di presidi chirurgici e materiale sanitario". (Aut. 141 Sub. 82)
- 3) **Di autorizzare** il servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento, dietro presentazione di fattura da parte della Ditta previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita.
- 4) **Di trasmettere** copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Oristano lì \_\_\_\_\_

Il Responsabile delle Funzioni  
Amministrative del P.O. San Martino  
Dott. Marco Biagini

---

Il Funzionario Procedimento Istruente: Sig. C. Deriu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo di questa Azienda dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZI AFFARI GENERALI  
Dott.ssa Antonina Daga