

**SERVIZIO PROVVEDITORATO
DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO
n° 571 del 14/12/2011**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n° 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008

OGGETTO: Affidamento fornitura Ventilatori CPAP da dare in uso a pazienti aventi diritto ai sensi del D.M. 332/99 - Ditta Domolife. C.I.G. Z8402C7A77

VISTO l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs n° 165/2001 e s.m.i.

VISTO l'atto deliberativo del Commissario n°737 del 29/07/2010 con il quale è stata nominata la D.ssa Maria Gesuina Demurtas Direttore del Servizio Provveditorato;

VISTA la deliberazione del D.G. n° 1146 del 14/11/2007 con la quale è stato approvato il Regolamento che disciplina la fornitura di beni e servizi da eseguirsi in economia e successiva deliberazione del D.G. n° 411 del 12/03/2009 di adeguamento del suddetto regolamento, a seguito di giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n° 5/2007;

VISTE le note prot. n° 3441236 datata 10/11/2011 e n° 3472782 datata 30/11/2011, dell'Ufficio di Assistenza Protesica del Distretto di Oristano, con le quali si richiede la fornitura di n° 2 Ventilatori CPAP con Smart card, completi di accessori e materiale di consumo per il primo utilizzo, da dare in uso a pazienti aventi diritto ai sensi del D.M. 332/99 (All. 1);

RITENUTO in considerazione della tipologia della fornitura e della relativa spesa presunta, di procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'articolo 4.3 comma a) del Regolamento per la gestione degli acquisti in economia;

VISTI i preventivi prot. n° 131-vtd datato 07/03/2011 e prot. n° 181 datato 25/03/2011, con scadenza entrambi al 31/12/2011, della Ditta Domolife, aggiudicataria di procedura negoziata plurima per la fornitura dei medesimi ausili (All. 2);

RITENUTO di affidare la fornitura di quanto trattasi, alla ditta Domolife, per le ragioni sopra esposte;

VISTO il D.Lgs n° 163 del 12.04.2006 e s.m.i.;

VISTE le Leggi Regionali n° 10/97, n° 10/2006, n° 05/2007;

DETERMINA

1. Di autorizzare, a favore della Ditta Domolife di Pescara, la fornitura di n° 2 Ventilatori CPAP completi di consumabili per il primo utilizzo, indicati per qualità, quantità e prezzi nel prospetto di affidamento allegato con il n° 3, da destinare a pazienti aventi diritto ai sensi del D.M. 332/99, residenti in Comuni di competenza del Distretto di Oristano, per la somma complessiva totale di Euro 1.173,60+ I.V.A. 4% ai sensi della L. 263/89, pari ad Euro 1.220,55 I.V.A. Compresa;
2. Di autorizzare la suddetta spesa da imputare per la somma di Euro 811,20 al conto cod 0502020501 "prest. Assist. Protesica" e per la somma di 409,345 al conto 0501010801 "acq. Presidi chirurg. e materiale sanitario" del bilancio Esercizio 2011, sul Centro di costo 5AAB02EE2 (Aut. 462 sub **256**);
3. Di far fronte alla spesa con i fondi del bilancio corrente;
4. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 272, comma 5, del regolamento attuativo del vigente Codice degli appalti Pubblici, è nominato Direttore dell'esecuzione del presente affidamento il Direttore del Distretto di Oristano;
5. Di dare atto che l'avviso di post informazione concernente l'esito della procedura di gara, è soddisfatto con la pubblicazione sul sito della Stazione Appaltante del provvedimento di affidamento;
6. Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento a seguito di regolari forniture e presentazione di regolari fatture;
7. Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali ed al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza;

Il Direttore del Servizio Provveditorato

D.ssa Maria Gesuina Demurtas

Il funzionario Istruente: E.Faa

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal _____ al _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga