

---

**SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI****DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO****N° 30 DEL 19/12/2011**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n° 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 09/10/2008.

**OGGETTO:** Conto contrattuale n° 30067271-001. Aumento disponibilità somme. CIG Z6B018DD9C

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

**VISTA** la nota, datata 14/11/2011, trasmessa da Poste Italiane – Servizio Amministrazione e Controllo relativa al Conto Contrattuale n° 30067271-001, per il servizio di corrispondenza affrancata a richiesta dell'Azienda USL, fino al mese di Ottobre 2011;

**CONSIDERATO** che il saldo finale del Conto Contrattuale n° 30067271-001 alla data del 31/10/2011 **€. 1.432,42**;

**ACCERTATA** la necessità di dover far ricorso al servizio succitato a causa di malfunzionamento dell'affrancatrice in dotazione;

**RITENUTO**, pertanto, opportuno impinguare il conto contrattuale n° 30067271-001 della somma di **€. 2.000,00**, sufficiente a consentire il regolare svolgimento del servizio di corrispondenze tassate o corrispondenze affrancate a richiesta dell'Azienda USL;

**VISTA** la L.R. n. 10/06;

**VISTO** l'Atto Aziendale;

## DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. di autorizzare il pagamento di complessivi **€. 2.000,00** necessari per il reintegro della somma disponibile sul conto contrattuale n° 30067271-001 - Servizio di corrispondenze tassate o corrispondenze affrancate a richiesta dell'Azienda USL - da imputarsi al codice di conto economico n° 0514030403 "Spese postali" (Autorizzazione n° 99/2011) e al Centro di Responsabilità 5AA0 "Competenze comuni ASL 5";
2. di dare atto che il pagamento dovrà essere effettuato mediante versamento sul c.c.p. n° 796094 intestato a "Poste Italiane C.P.O. - Anticipi e Depositi - Oristano" - CIG Z6B018DD9C;
3. di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AA.GG./LEGALI

Dr.ssa Antonina Daga

Oristano, 19/12/2011

Il Funzionario Istruente: Giovanna Puma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente Determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga