

**U.O. FORMAZIONE CONTINUA****DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE****N° 57 DEL 19/12/2011**

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgvo n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.*

**OGGETTO: Corso di formazione "Le rilevanti modifiche al codice dei contratti operate dal cd decreto sviluppo in materia di forniture e servizi e le problematiche relative al criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente piu' vantaggiosa: gli errori che la stazione appaltante deve evitare"**  
**Avvio corso e autorizzazione alla spesa -**

**IL RESPONSABILE DELL'U.O. FORMAZIONE CONTINUA**

**VISTA** la deliberazione del D.G. n. 1455 del 25.09.2009 relativa all'affidamento dell'incarico alla Dott.ssa Marinella Ruggeri di direzione della struttura semplice dipartimentale di Formazione Continua;

**PREMESSO**

- che con delibera del Direttore Generale n. 381 del 26/07/2011 è stato approvato il Piano Annuale per la Formazione;
- che nell'ambito della programmazione del Dipartimento Amministrativo, il servizio Provveditorato ha previsto la realizzazione dell'evento formativo "Le rilevanti modifiche al codice dei contratti operate dal cd decreto sviluppo in materia di forniture e servizi e le problematiche relative al criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente piu' vantaggiosa: gli errori che la stazione appaltante deve evitare";
- che questa U.O. Formazione Continua in collaborazione con il Servizio medesimo ha organizzato la realizzazione del corso di cui trattasi;
- che la realizzazione dell'evento è prevista per il giorno 20 dicembre 2011, per un impegno orario di h. 6,30 di attività formativa, e prevede la partecipazione di n. 40 operatori;
- che è stata prevista la partecipazione di operatori di altre aziende sanitarie per i quali è stata prevista una quota di iscrizione pari a € 60,00;
- che il Direttore del Servizio Provveditorato, con propria nota allegata al presente atto sotto 1) con la quale ha richiesto l'attivazione dell'evento, ha proposto per le motivazioni ivi contenute, l'affidamento della progettazione, realizzazione e

gestione dello stesso alla Società Media Consult (Divisione di Mediagraphic) con sede legale a Barletta (BA) in Via Palmitessa n. 40, verso il corrispettivo di € 2.800,00 comprensivo di attività di docenza, costi di trasferta, cancelleria, materiale didattico e attestati;

**RILEVATO** che il costo del corso ammonta presuntivamente a complessivi € 3.042,00 di cui € 2.800,00 da corrispondere alla succitata Società Media Consult ed € 242,00 per il servizio mensa per i partecipanti affidato alla "R.T.I. Gemeaz Cusin Ristorazione Soc. Con. Remida" (n. 40 pasti);

**DATO ATTO** che per l'affidamento degli incarichi di cui sopra, vista la tipologia e l'importo complessivo, si è ritenuto di procedere ai sensi dell'art. 4.3 lett. a) del Regolamento che disciplina la fornitura di beni e servizi da eseguirsi in economia approvato con deliberazione D.G. n. 1146 del 14/11/2007 e successivo adeguamento con deliberazione D.G. n. 411 del 12/03/2009;

**RITENUTO** di dover provvedere, con il presente atto, all'affidamento della realizzazione del corso ed all'effettuazione del servizio mensa alle Ditte succitate ed all'autorizzazione della spesa come sopra quantificate che verranno liquidate a seguito del ricevimento di regolari fatture;

**DATO ATTO** altresì che la spesa autorizzata pari a € 3.042,00 andrà a gravare per € 1.800,00 (59,17%) sul budget della formazione specifica del Dipartimento Amministrativo, per € 522,00 (17,16%) sul budget della formazione Strategica e per € 720,00 (23,67%) con i fondi di cui al Progetto "PROV.CORSI RES" contenente le quote di iscrizione dei partecipanti esterni all'evento medesimo;

**VISTO** il D. Lgs. n.163/2006;

**VISTA** la L.R. n.5 del 07/08/07;

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. di disporre l'avvio del corso di formazione "Le rilevanti modifiche al codice dei contratti operate dal cd decreto sviluppo in materia di forniture e servizi e le problematiche relative al criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente piu' vantaggiosa: gli errori che la stazione appaltante deve evitare" in programma per il giorno 20 dicembre 2011, per un impegno orario di h. 6,30 di attività formativa;
2. di affidare l'incarico alla Società Media Consult (Divisione di Mediagraphic) verso il corrispettivo di € 2.800,00 comprensivo di attività di docenza, costi di trasferta, cancelleria, materiale didattico e attestati, che verrà liquidato a seguito del ricevimento di regolare fattura, CIG. n. ZE302D863F;
3. di affidare alla "R.T.I. Gemeaz Cusin Ristorazione Soc. Con. Remida" la fornitura del servizio mensa per i partecipanti all'evento in parola, verso il corrispettivo di € 242,00 I.V.A. compresa, che verrà liquidato a seguito del ricevimento di regolare fattura;
4. di dare atto che la spesa complessiva relativa all'intero corso quantificata presuntivamente in € 3.042,00 andrà a gravare per € 1.800,00 (59,17%) sul budget della formazione specifica del Dipartimento Amministrativo, per €

- 522,00 (17,16%) sul budget della formazione strategica e per € 720,00 (23,67%) sul Progetto "PROV.CORSI RES" contenente le quote di iscrizione dei partecipanti esterni all'evento medesimo;
5. di autorizzare la spesa di € 3.042,00 con imputazione al Centro di Costo 5AA1DD04 Formazione Continua di cui € 2.800,00 sul codice di conto economico 0506030205 "Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale" - **Autorizzazione n. 46/2011 - UAFOR** e di € 242,00 sul codice di conto economico 0506010105 "mensa dipendenti - **Autorizzazione n. 38 sub 1 - 2011 - UAFOR**;
  6. di trasmettere il presente atto alla Direzione Generale, al Servizio AA.GG., al Servizio Bilancio e al Collegio Sindacale per quanto di rispettiva competenza;

**Il Responsabile dell'U.O. Formazione**

**Continua**

Dott.ssa Marinella Ruggeri

M. A. Cadau

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio Affari Generali**

Dott.ssa Antonina Daga